

## TÍTOL II

### Organització de l'Administració de la Generalitat en matèria de funció pública

#### CAPÍTOL I

#### Òrgans executius en matèria de funció pública

##### **Article 5. Òrgans executius.**

1. Els òrgans executius competents en matèria de funció pública són els següents:

- a) El president o la presidenta de la Generalitat.
- b) El Consell.
- c) El Consell Interdepartamental de Retribucions

d) El conseller o la consellera competent en matèria de funció pública.

2. La prefectura superior de personal en cada conselleria i en la Presidència de la Generalitat, sense perjudici de la màxima autoritat orgànica dels consellers o les conselleres, correspondrà als titulars de les sotssecretaries. En les entitats autònomes i resta d'ens de dret públic dependents de la Generalitat, tindrà atribuïda la prefectura de personal l'òrgan que determinen les seues lleis de creació.

##### **Article 6. El president o la presidenta de la Generalitat.**

Al president o a la presidenta de la Generalitat, com màxima autoritat en matèria de funció pública, li correspon:

- a) Resoldre els conflictes institucionals i d'atribucions que es plantegen.
- b) Impulsar, supervisar i coordinar la política de funció pública de la Generalitat.
- c) Concedir els premis i recompenses propis de la Generalitat.
- d) Signar els convenis i acords de cooperació, especialment els relatius a la formació i perfeccionament del personal, que tinguen especial rellevància o transcendència.

##### **Article 7. El Consell.**

El Consell, en matèria de funció pública, té atribuïdes les següents competències:

- a) Aprovar els projectes de llei i els decrets en matèria de personal, funció pública i sistema retributiu, i deliberar sobre les mesures que en

## TÍTULO II

### Organización de la Administración de la Generalitat en materia de función pública

#### CAPÍTULO I

#### Órganos ejecutivos en materia de función pública

##### **Artículo 5. Órganos ejecutivos.**

1. Los órganos ejecutivos competentes en materia de función pública son los siguientes:

- a) El presidente o la presidenta de la Generalitat.
- b) El Consell.

##### **c) El Consell Interdepartamental de Retribucions**

d) El conseller o la consellera competente en materia de función pública.

2. La jefatura superior de personal en cada conselleria y en la Presidencia de la Generalitat, sin perjuicio de la máxima autoridad orgánica de los consellers o las conselleras, corresponderá a los titulares de las subsecretarías. En las entidades autónomas y resto de entes de derecho público dependientes de la Generalitat, tendrá atribuida la jefatura de personal el órgano que determinen sus leyes de creación.

##### **Artículo 6. El presidente o la presidenta de la Generalitat.**

Al presidente o a la presidenta de la Generalitat, como máxima autoridad en materia de función pública, le corresponde:

- a) Resolver los conflictos institucionales y de atribuciones que se planteen.
- b) Impulsar, supervisar y coordinar la política de función pública de la Generalitat.
- c) Conceder los premios y recompensas propios de la Generalitat.
- d) Firmar los convenios y acuerdos de cooperación, especialmente los relativos a la formación y perfeccionamiento del personal, que tengan especial relevancia o trascendencia.

##### **Artículo 7. El Consell.**

El Consell, en materia de función pública, tiene atribuidas las siguientes competencias:

- a) Aprobar los proyectos de ley y los decretos en materia de personal, función pública y sistema retributivo, y deliberar sobre las

aquesta matèria elabore i li sotmeta la conselleria competent en matèria de funció pública o altres conselleries.

b) Aprovar l'oferta d'ocupació pública i els instruments de planificació de recursos humans.

c) Acordar la separació del servei del personal funcionari de la Generalitat ~~prèvia audiència de la persona interessada.~~

d) Establir les instruccions i directrius que han de subjectar-se els o les representants de l'Administració de la Generalitat en la negociació amb les organitzacions sindicals en matèria de condicions d'ocupació i aprovar els acords adoptats.

e) Acordar, si escau i previ acord del Consell Assessor **Superior** de la Funció Pública Valenciana, l'elevació a la Comissió de Coordinació de l'Ocupació Pública, dels projectes de llei de la Generalitat en qüestions de personal i de funció pública.

f) Prèvia consulta a les organitzacions sindicals ~~més~~ representatives en l'àmbit corresponent ~~el seno de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana~~, aprovar els decrets de serveis mínims per al cas de vaga del personal, a proposta de la conselleria competent.

#### **Article 8. Consejo Interdepartamental de Retribuciones Consell Interdepartamental de Retribucions (CIR).**

1. Es crea el **Consell Interdepartamental de Retribucions (CIR)** com òrgan col·legiat encarregat de coordinar les actuacions en matèria de relacions de llocs de treball i retribucions de personal de l'Administració de la Generalitat que, de conformitat amb la normativa vigent, estiguen atribuïdes conjuntament a les conselleries competents en matèria de funció pública i de pressupostos i despeses.

2. El **Consell Interdepartamental de Retribucions (CIR)** està compost pels o les titulars dels següents òrgans i vocals:

1º. La secretaria autonòmica competent en matèria de funció pública, que ostentarà la presidència.

2º. La secretaria autonòmica competent en matèria de pressupostos i despeses, que

medidas que en esta materia elabore y le someta la conselleria competente en materia de función pública u otras consellerias.

b) Aprobar la oferta de empleo público y los instrumentos de planificación de recursos humanos.

c) Acordar la separación del servicio del personal funcionario de la Generalitat ~~prèvia audiència de la persona interesada.~~

d) Establecer las instrucciones y directrices a que deben sujetarse los o las representantes de la Administración de la Generalitat en la negociación con las organizaciones sindicales en materia de condiciones de empleo y aprobar los acuerdos adoptados.

e) Acordar, en su caso y previo acuerdo del Consell Assessor **Superior** de la Funció Pública Valenciana, la elevación a la Comisión de Coordinación del Empleo Público, de los proyectos de ley de la Generalitat en cuestiones de personal y de función pública.

f) Prèvia consulta a las organizaciones sindicales ~~més~~ representativas en el ámbito correspondiente ~~seno de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana~~, aprovar los decretos de servicios mínimos para el caso de huelga del personal, a propuesta de la conselleria competente.

#### **Artículo 8. Consejo Interdepartamental de Retribuciones Consell Interdepartamental de Retribucions (CIR).**

1. Se crea el **Consell Interdepartamental de Retribucions (CIR)** como órgano colegiado encargado de coordinar las actuaciones en materia de relaciones de puestos de trabajo y retribuciones de personal de la Administración de la Generalitat que, de conformidad con la normativa vigente, estén atribuidas conjuntamente a las consellerias competentes en materia de función pública y de presupuestos y gastos.

2. El **Consell Interdepartamental de Retribucions (CIR)** está compuesto por los o las titulares de los siguientes órganos y vocales:

1º. La secretaría autonómica competente en materia de función pública, que ostentará la presidencia.

2º. La secretaría autonómica competente en materia de presupuestos y gastos, que

ostentarà la vicepresidència.

3º. La direcció general competent en matèria de funció pública.

4º. La direcció general competent en matèria de pressupostos i despeses.

5º. **Una persona** vocal designat per la Presidència de la Generalitat amb rang, almenys, de director **o directora** general.

6º. Sis vocals permanents designats a parts iguals per les conselleries amb competències en matèria de funció pública i de pressupostos i despeses, entre els funcionaris i funcionàries de carrera del subgrup professional A1 pertanyents a aquests departaments.

3. En absència del president **o presidenta** i vicepresident **o vicepresidenta**, les reunions seran presidides pel **o la** vocal del CIR que aquest designe.

4. AL CIR li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Elaborar les propostes conjuntes que, si escau, les conselleries competents en matèria de funció pública i de pressupostos i despeses han d'elevat al Consell en relació amb els assumptes referits a l'homogeneïtzació de criteris per a l'aplicació del complement d'activitat professional; les eventuales millores retributives que pogueren negociar-se per la conselleria competent en matèria de funció pública amb les organitzacions sindicals, de conformitat amb la normativa vigent.

b) Resoldre aquells assumptes atribuïts a la Comissió Executiva en els quals no hi haja comú acord.

c) Exercir les restants funcions que, en matèria de relacions de llocs de treball i retribucions del personal de l'Administració de la Generalitat, estiguen atribuïdes conjuntament a les conselleries competents en matèria de funció pública i de pressupostos i despeses.

d) Qualsevol altra competència en matèria de retribucions

5. Sota la dependència immediata del Consell Interdepartamental de Retribucions existirà una Comissió Executiva (CECIR) composta paritàriament per representants de conselleries competents en matèria de funció pública i de pressupostos i despeses.

ostentarà la vicepresidencia.

3º. La dirección general competente en materia de función pública.

4º. La dirección general competente en materia de presupuestos y gastos.

5º. **Una persona** vocal designado por la Presidencia de la Generalitat con rango, al menos, de director **o directora** general.

6º. Seis vocales permanentes designados a partes iguales por las consellerias con competencias en materia de función pública y de presupuestos y gastos, entre los funcionarios y funcionarias de carrera del subgrupo profesional A1 pertenecientes a dichos departamentos.

3. En ausencia del presidente **o presidenta** y vicepresidente **o vicepresidenta**, las reuniones serán presididas por el **o la** vocal del CIR que **el presidente** designe.

4. Al CIR le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar las propuestas conjuntas que, en su caso, las consellerias competentes en materia de función pública y de presupuestos y gastos han de elevar al Consell en relación con ~~los asuntos referidos a la homogeneización de~~ **asuntos referidos a la homogeneización de** criterios para la aplicación del complemento de actividad profesional; las eventuales mejoras retributivas que pudieran negociarse por la conselleria competente en materia de función pública con las organizaciones sindicales, de conformidad con la normativa vigente.

b) Resolver aquellos asuntos atribuidos a la Comisión Ejecutiva en los que no exista común acuerdo.

c) Ejercer las restantes funciones que, en materia de relaciones de puestos de trabajo y retribuciones del personal de la Administración de la Generalitat, estén atribuidas conjuntamente a las consellerias competentes en materia de función pública y de presupuestos y gastos.

d) Cualquier otra competencia en materia de retribuciones.

5. Bajo la dependencia inmediata del **Consell Interdepartamental de Retribucions** existirà una ~~Comisión Ejecutiva~~ **Comissió Executiva** (CECIR) compuesta paritàriamente por representants de consellerias competentes en materia de función pública y de presupuestos y

La representació de la conselleries competents en matèria de funció pública estarà constituïda **per la o el** titular de la direcció general competent en matèria de funció pública i tres vocals, a designar **per la o el titular de la secretaria autonòmica** competent en matèria de funció pública entre els funcionaris i funcionàries de carrera del subgrup professional A1 pertanyents a aquest departament.

La representació de la conselleria competent en matèria de pressupostos i despeses estarà constituïda **per la o el** titular de la direcció general competent en matèria de pressupostos i despeses i **tres** vocals, a designar **per la o el titular de la secretaria autonòmica** competent en matèria de pressupostos i despeses entre els funcionaris i funcionàries de carrera del subgrup professional A1 pertanyents a aquest departament.

Assistirà a les reunions de la CECIR **una o** un representant de la Conselleria a la qual afecte l'assumpte a tractar, amb veu però sense vot, **designat pel vocal del CIR representant d'aquest Departament.**

**>>> Error de concordància: no hi ha un representant per conselleria en el CIR. Cal canviar aquesta redacció**

6. Corresponen a la CECIR les següents funcions:

a) **Redactar la proposta** Proponer l'aprovació, a través del CIR, de relacions de llocs de treball, així com de les seues modificacions, **per a la seua aprovació per la consellera o el conseller competent en matèria de funció pública, mitjançant el procediment que reglamentàriament s'establisca, prèvia negociació en la Mesa Sectorial de la Funció Pública.**

b) Proponer l'assignació de la classificació corresponent als nous llocs de treball no compresos en les relacions inicials, així com les modificacions dels inclosos en les relacions inicials, **per a la seua negociació en la Mesa Sectorial de la Funció Pública.**

c) Emetre l'informe preceptiu sobre existència de crèdit adequat i suficient per a la modificació de la classificació dels llocs de treball, en els termes que reglamentàriament s'establisquen.

gastos.

La representació de la consellerias competentes en materia de función pública estará constituída por **la o** el titular de la dirección general competente en materia de función pública y tres vocales, a designar por **la o el titular de la secretaria autonómica** competente en materia de función pública entre los funcionarios y funcionarias de carrera del subgrupo profesional A1 pertenecientes a dicho departamento.

La representació de la conselleria competente en materia de presupuestos y gastos estará constituída por **la o** el titular de la dirección general competente en materia de presupuestos y gastos y **tres** vocales, a designar por **la o el titular de la secretaria autonómica** competente en materia de presupuestos y gastos entre los funcionarios y funcionarias de carrera del subgrupo profesional A1 pertenecientes a dicho departamento.

Asistirá a las reuniones de la CECIR **una o** un representante de la Conselleria a la que afecte el asunto a tratar, con voz pero sin voto, **designado por el vocal del CIR representante de dicho Departamento.**

**>>> Error de concordancia: no hi ha un representant per conselleria en el CIR. Cal canviar aquesta redacció**

6. Corresponden a la CECIR las siguientes funciones:

a) **Redactar la propuesta** Proponer la aprobación, a través del CIR, de relaciones de puestos de trabajo, así como de sus modificaciones, **para su aprobación por la consellera o el conseller competente en materia de función pública, mediante el procedimiento que reglamentariamente se establezca, previa negociación en la Mesa Sectorial de la Función Pública.**

b) Proponer la asignación de la clasificación correspondiente a los nuevos puestos de trabajo no comprendidos en las relaciones iniciales, así como las modificaciones de los incluidos en las relaciones iniciales, **para su negociación en la Mesa Sectorial de la Función Pública.**

c) Emitir el informe preceptivo sobre existencia de crédito adecuado y suficiente para la modificación de la clasificación de los puestos de trabajo, en los términos que

d) Estudiar i informar, amb caràcter previ, els assumptes del CIR i elaborar les corresponents propostes d'acord.

e) Qualsevol altra relacionada amb les matèries de funció pública i retribucions que se li encomane pel CIR o així s'establisca per la normativa vigent.

7. Reglamentàriament es determinarà el funcionament de la CECIR, el procediment per a la tramitació dels assumptes de la seua competència, així com la concreció dels mateixos.

#### **Article 9. El conseller o la consellera competent en matèria de funció pública.**

Correspon al conseller o a la consellera competent en matèria de funció pública l'exercici de les següents competències:

a) Proposar al Consell l'aprovació dels projectes de llei i dels decrets en matèria de personal, funció pública i sistema retributiu, així com dictar la resta de disposicions i directrius que li corresponguen en aquestes matèries, de conformitat amb la normativa vigent.

b) Informar preceptivament els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals que es referisquen a estructura orgànica, mètodes de treball i personal, elaborats per les altres conselleries. Aquest informe tindrà caràcter vinculant quant a mètodes de treball i personal.

c) Atorgar els títols de funcionari o de funcionària de la Generalitat.

d) Aprovar les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, ~~de les seues entitats~~ **dels seus organismes** autònoms i dels ens de dret públic als quals es refereix l'article 4 d'aquesta llei.

e) Elaborar l'oferta d'ocupació pública i els instruments de planificació de recursos humans que haja d'aprovar el Consell.

f) Classificar els llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, mitjançant el sistema que es determine reglamentàriament.

g) Intervenir en les negociacions amb **les i** els representants del personal respecte de les condicions de treball, segons es dispose reglamentàriament.

reglamentàriament se establezcan.

d) Estudiar e informar, con carácter previo, los asuntos del CIR y elaborar las correspondientes propuestas de acuerdo.

e) Cualquier otra relacionada con las materias de función pública y retribuciones que se le encomiende por el CIR o así se establezca por la normativa vigente.

7. Reglamentàriament se determinarà el funcionamiento de la CECIR, el procedimiento para la tramitación de los asuntos de su competencia, así como la concreción de los mismos.

#### **Artículo 9. El conseller o la consellera competente en materia de función pública.**

Corresponde al conseller o a la consellera competente en materia de función pública el ejercicio de las siguientes competencias:

a) Proponer al Consell la aprobación de los proyectos de ley y de los decretos en materia de personal, función pública y sistema retributivo, así como dictar el resto de disposiciones y directrices que le correspondan en dichas materias, de conformidad con la normativa vigente.

b) Informar preceptivamente los anteproyectos de ley y los proyectos de disposiciones generales que se refieran a estructura orgánica, métodos de trabajo y personal, elaborados por las demás consellerias. Dicho informe tendrá carácter vinculante en lo relativo a métodos de trabajo y personal.

c) Otorgar los títulos de funcionario o de funcionaria de la Generalitat.

d) Aprobar las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, de sus ~~entidades~~ **organismos** autònoms y de los entes de derecho público a los que se refiere el artículo 4 de esta Ley.

e) Elaborar la oferta de empleo público y los instrumentos de planificación de recursos humanos que deba aprobar el Consell.

f) Clasificar los puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, mediante el sistema que se determine reglamentàriamente.

g) Intervenir en las negociaciones con **las y** los representantes del personal respecto de las condiciones de trabajo, según se disponga reglamentàriamente.

h) Impulsar, coordinar i, si escau, establir i executar els plans i mesures en matèria de personal de l'Administració de la Generalitat.  
i) Establir els programes i el contingut de les proves de selecció de personal, convocar-les i designar els seus tribunals en els termes establits en el capítol I del Títol V d'aquesta Llei. L'organització d'aquestes correspondrà a l'òrgan competent en matèria de funció pública.

***l'Escola Valenciana d'Administració Pública.***

j) Impulsar, coordinar i si escau establir i executar els plans i mesures en matèria de formació i acció social del personal de l'Administració de la Generalitat.  
k) Impulsar i coordinar l'execució de les funcions establides en la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i atribuïdes als serveis de prevenció, en relació amb el personal de l'Administració de la Generalitat i Justícia; així com la coordinació dels serveis de prevenció dels sectors docent i sanitari, controlant i supervisant el compliment dels objectius.  
l) Dirigir la gestió dels assumptes corresponents al personal de l'Administració de la Generalitat amb les excepcions del docent, sanitari i de seguretat.

m) Crear, mantenir i gestionar el Registre de Personal i el Registre de Llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

n) Efectuar o autoritzar, si escau, els nomenaments del personal funcionari i la contractació de personal laboral, conforme a l'establert reglamentàriament.

o) Declarar les jubilacions del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

p) Resoldre la pèrdua de la condició de **funcionària o** funcionari, ja siga de carrera, **interina o** interí, així com l'extinció dels contractes del personal laboral.

**Article 10. La Conselleria amb competències en matèria d'economia i hisenda.**

Correspon a la conselleria competent en matèria d'economia i hisenda, l'exercici de les següents competències relacionades amb la funció pública, sense perjudici de les competències atribuïdes al CIR i a la CECIR:

h) Impulsar, coordinar y, en su caso, establecer y ejecutar los planes y medidas en materia de personal de la Administración de la Generalitat.

i) Establecer los programas y el contenido de las pruebas de selección de personal, convocarlas y designar sus tribunales en los términos establecidos en el capítulo I del Título V de esta Ley. La organización de las mismas corresponderá al órgano competente en materia

***de función pública la Escola Valenciana d'Administració Pública.***

j) Impulsar, coordinar y en su caso establecer y ejecutar los planes y medidas en materia de formación y acción social del personal de la Administración de la Generalitat.  
k) Impulsar y coordinar la ejecución de las funciones establecidas en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales y atribuidas a los servicios de prevención, en relación con el personal de la Administración de la Generalitat y Justicia; así como la coordinación de los servicios de prevención de los sectores docente y sanitario, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.  
l) Dirigir la gestión de los asuntos correspondientes al personal de la Administración de la Generalitat con las excepciones del docente, sanitario y de seguridad.

m) Crear, mantener y gestionar el Registro de Personal y el Registro de Puestos de Trabajo de la Administración de la Generalitat.

n) Efectuar o autorizar, en su caso, los nombramientos del personal funcionario y la contratación de personal laboral, conforme a lo establecido reglamentariamente.

o) Declarar las jubilaciones del personal incluido en el ámbito de aplicación de esta Ley.

p) Resolver la pérdida de la condición de **funcionaria o** funcionario, ya sea de carrera, **interina o** interino, así como la extinción de los contratos del personal laboral.

**Artículo 10. La Conselleria con competencias en materia de economía y hacienda.**

Corresponde a la conselleria competente en materia de economía y hacienda, el ejercicio de las siguientes competencias relacionadas con la función pública, sin perjuicio de las competencias atribuidas al CIR y a la CECIR:

- a) Proposar al Consell, conjuntament amb la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de funció pública, en el marc de la política general econòmica i pressupostària, les directrius que haurien d'ajustar-se les despeses de personal de la Generalitat.
- b) Intervenir **preceptivament** en les negociacions de les condicions econòmiques d'ocupació.
- c) Informar preceptivament i, si escau, intervenir en les mesures en matèria de personal que puguen suposar modificació de la despesa.

#### **Article 11. Òrgans competents de les Entitats Locals i les Universitats Públiques.**

Les competències que la present Llei atribueix als òrgans de l'Administració de la Generalitat haurien d'entendre's referides als corresponents òrgans de les entitats locals i universitats públiques situades en el territori de la Comunitat Valenciana, que tinguen atribuïdes les esmentades competències en matèria de personal, de conformitat amb la normativa vigent.

#### **CAPÍTOL II**

##### **Consell Assessor Superior de la Funció Pública Valenciana (o bé Consell Valencià de la Funció Pública)**

#### **Article 12. El Consell Assessor Superior de la Funció Pública Valenciana.**

1. El Consell Assessor **Superior** de la Funció Pública Valenciana és l'òrgan que té encomanats l'anàlisi, estudi i assessorament en matèria d'ocupació pública en relació amb el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei.

2. Corresponen al Consell Assessor **Superior** de la Funció Pública Valenciana les següents competències:

- a) Estudiar i analitzar els avantprojectes de llei i reglaments en matèria d'ocupació pública en relació amb el personal de les administracions de la Comunitat Valenciana, ~~quan li siguen sotmesos a consulta per aquestes.~~
- b) Debatre les mesures necessàries de

- a) Proponer al Consell, conjuntament con la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de función pública, en el marco de la política general económica y presupuestaria, las directrices a que deberán ajustarse los gastos de personal de la Generalitat.
- b) Intervenir **preceptivamente** en las negociaciones de las condiciones económicas de empleo.
- c) Informar preceptivamente y, en su caso, intervenir en las medidas en materia de personal que puedan suponer modificación del gasto.

#### **Artículo 11. Órganos competentes de las Entidades Locales y las Universidades Públicas.**

Las competencias que la presente Ley atribuye a los órganos de la Administración de la Generalitat deberán entenderse referidas a los correspondientes órganos de las entidades locales y universidades públicas situadas en el territorio de la Comunitat Valenciana, que tengan atribuidas las mencionadas competencias en materia de personal, de conformidad con la normativa vigente.

#### **CAPÍTULO II**

##### **Consell Assessor Superior de la Funció Pública Valenciana (o bien Consell Valencià de la Funció Pública)**

#### **Artículo 12. El Consell Assessor Superior de la Funció Pública Valenciana.**

1. El Consell Assessor **Superior** de la Funció Pública Valenciana es el órgano que tiene encomendados el análisis, estudio y asesoramiento en materia de empleo público en relación con el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta ley.

2. Corresponden al Consell Assessor **Superior** de la Funció Pública Valenciana las siguientes competencias:

- a) Estudiar y analizar los anteproyectos de ley y reglamentos en materia de empleo público en relación con el personal de las administraciones de la Comunitat Valenciana, ~~cuando le sean sometidos a consulta por éstas.~~
- b) Debatir las medidas necesarias de

coordinació de la política d'ocupació pública a la Comunitat Valenciana, així com les destinades a garantir l'efectivitat dels principis constitucionals en l'accés a l'ocupació pública, quan li siguen sotmeses a la seua consideració.

c) Examinar i estudiar les repercussions dels avantprojectes de lleis i la resta de disposicions reglamentàries estatals rellevants en matèria d'ocupació pública quant a la seua repercussió sobre el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, així com proposar l'adopció de les mesures concretes de coordinació que considere adequades en relació amb les mateixes, quan siguen sotmeses a la seua consideració.

d) Proposar a la conselleria que ostente la competència en matèria de funció pública, la valoració de la remissió a la Comissió de Coordinació de l'Ocupació Pública, per al seu estudi i anàlisi, dels avantprojectes de lleis i disposicions generals en matèria de personal que es considere convenient, així com estudiar i analitzar els avantprojectes de lleis i disposicions estatals i mesures de coordinació que es proposen per aquesta Comissió.

3. Els informes i propostes del Consell Assessor **Superior** no tindran caràcter vinculant. **Això no obstant, quan una administració s'aparte del criteri expressat pel Consell Superior, haurà de motivar aquesta decisió.**

#### **Article 13. Composició.**

El Consell Assessor **Superior** de la Funció Pública Valenciana està compost per:

- a) Presidència: el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública.
- b) Vocals. Els o les titulars dels següents òrgans o persones en qui es delegue aquesta representació:
  - 1º. Secretaria autonòmica competent en matèria de funció pública.
  - 2º. Secretaria autonòmica competent en matèria de pressupostos.
  - 3º. Advocacia General de la Generalitat
  - 4º. Direcció general competent en matèria de funció pública, a la qual correspondrà la secretaria del consell.

coordinación de la política de empleo público en la Comunitat Valenciana, así como las destinadas a garantizar la efectividad de los principios constitucionales en el acceso al empleo público, cuando le sean sometidas a su consideración.

c) Examinar y estudiar las repercusiones de los anteproyectos de leyes y el resto de disposiciones reglamentarias estatales relevantes en materia de empleo público en cuanto a su repercusión sobre el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta ley, así como proponer la adopción de las medidas concretas de coordinación que considere adecuadas en relación con las mismas, cuando sean sometidos a su consideración.

d) Proponer a la conselleria que ostente la competencia en materia de función pública, la valoración de la remisión a la Comisión de Coordinación del Empleo Público, para su estudio y análisis, de los anteproyectos de leyes y disposiciones generales en materia de personal que se considere conveniente, así como estudiar y analizar los anteproyectos de leyes y disposiciones estatales y medidas de coordinación que se propongan por dicha Comisión.

3. Los informes y propuestas del Consell Assessor **Superior** no tendrán carácter vinculante. **Ello no obstante, cuando una administración se aparte del criterio expresado por el Consell Superior, deberá motivar dicha decisión.**

#### **Artículo 13. Composición.**

El Consell Assessor **Superior** de la Funció Pública Valenciana està compuesto por:

- a) Presidencia: el conseller o la consellera competente en materia de función pública.
- b) Vocales. Los o las titulares de los siguientes órganos o personas en quienes se delegue dicha representación:
  - 1º. Secretaría autonómica competente en materia de función pública.
  - 2º. Secretaría autonómica competente en materia de presupuestos.
  - 3º. Abogacía General de la Generalitat
  - 4º. Dirección general competente en materia de función pública, a la que corresponderá la secretaría del consell.

5º. Direcció general competent en matèria de pressupostos.

6º. Direcció general competent en matèria d'administració local.

7º. Direcció general competent en matèria d'universitats.

**8º. Direcció general de l'Escola Valenciana d'Administració Pública.**

**9º. Secretaria autonòmica competent en matèria de personal sanitari**

**10º. Secretaria autonòmica competent en matèria de personal docent**

**11º. Secretaria autonòmica competent en matèria de personal al servei de l'Administració de Justícia.**

**12º. Direcció general competent en matèria de personal sanitari**

**13º. Direcció general competent en matèria de personal docent**

**14º. Direcció general competent en matèria de personal al servei de l'Administració de Justícia.**

15º. 7 **Catorze** vocals, **designades o** designats pel conseller competent en matèria de funció pública entre persones de reconegut prestigi acadèmic i/o professional en les matèries i disciplines relacionades amb l'ocupació pública o en representació d'institucions que tinguen entre les seues finalitats l'estudi i planificació de les administracions públiques i la seua organització.

**16º Catorze vocals designades o designats per les organitzacions sindicals presents en la Mesa General prevista en l'article 36 punt 3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.**

**17º Set vocals designades o designats per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.**

**18º Set vocals designades o designats per els Universitats públiques valencianes.**

>>>Si no s'accepta aquest canvi, per voler un consell intern, caldria duplicar aquesta regulació i crear una mena de "Consell Social" o "Consell Escolar" de la Funció Pública"

5º. Dirección general competente en materia de presupuestos.

6º. Dirección general competente en materia de administración local.

7º. Dirección general competente en materia de universidades.

**8º. Dirección general de l'Escola Valenciana d'Administració Pública.**

**9º. Secretaría autonómica competente en materia de personal sanitario**

**10º. Secretaría autonómica competente en materia de personal docente**

**11º. Secretaría autonómica competente en materia de personal al servicio de la Administración de Justicia.**

**12º. Dirección general competente en materia de personal sanitario**

**13º. Dirección general competente en materia de personal docente**

**14º. Dirección general competente en materia de personal al servicio de la Administración de Justicia.**

15º. 7 **Catorce** vocales, **designadas o** designados por el conseller competente en materia de función pública entre personas de reconocido prestigio académico y/o profesional en las materias y disciplinas relacionadas con el empleo público o en representación de instituciones que tengan entre sus finalidades el estudio y planificación de las administraciones públicas y su organización.

**16º Catorce vocales designadas o designados por las organizaciones sindicales presentes en la Mesa General prevista en el artículo 36 punto 3 del Estatuto Básico del Empleado Público.**

**17º Siete vocales designadas o designados por la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.**

**18º Siete vocales designadas o designados por las Universidades públicas valencianas.**

>>>Si no se acepta este cambio, por querer un consejo interno, habría que duplicar esta regulación y crear una especie de "Consejo Social" o "Consejo Escolar" de la Función Pública"