

### TÍTOL III

#### Personal al servei de les Administracions Públiques

##### **Article 14. Concepte i classes d'empleats públics de personal empleat públic.**

1. És personal empleat públic qui realitza funcions retribuïdes al servei dels interessos generals en les Administracions Públiques incloses en l'àmbit d'aplicació de la present llei, amb les previsions i peculiaritats que en ella s'estableixen.

2. El personal empleat públic es classifica en:

- Personal funcionari de carrera.
- Personal funcionari interí.
- Personal laboral, ja siga fix, per temps indefinit o temporal.
- Personal eventual.

3. Així mateix, és personal empleat públic la resta del personal al que es refereix l'article 3 d'aquesta Llei, amb les característiques i especificitats normatives que en el mateix s'assenyalen.

##### **Article 15. Personal funcionari de carrera.**

1. És personal funcionari de carrera aquell que, en virtut de nomenament legal, s'incorpora a l'Administració mitjançant una relació jurídica regulada pel dret administratiu, per a l'acompliment de serveis professionals retribuïts de caràcter permanent.

2. Adquiriran també la condició de personal funcionari de carrera de l'Administració els funcionaris i funcionàries d'altres Administracions Públiques que s'incorporen a la mateixa per concurs de mèrits, amb els requisits i criteris que regeixen dit sistema de provisió de llocs.

3. Així mateix, és personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat el qual va adquirir tal condició pel seu ingrés en cossos o escales d'altre Administració Pública i s'integre en la funció pública d'aquella per via de transferència.

4. 2. El personal funcionari de carrera ocuparà les funcions que s'atribueixen als llocs classificats amb aquesta naturalesa en el Títol IV de la present Llei i, en tot cas, i amb caràcter exclusiu, aquells l'exercici dels quals implique la

### TÍTULO III

#### Personal al servicio de las Administraciones Públicas

##### **Artículo 14. Concepto y clases de empleados públicos personal empleado público.**

1. Es personal empleado público quien desempeña funciones retribuidas al servicio de los intereses generales en las Administraciones Públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ley, con las previsions y peculiaridades que en la misma se establecen.

2. El personal empleado público se clasifica en:

- Personal funcionario de carrera.
- Personal funcionario interino.
- Personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- Personal eventual.

3. Asimismo, es personal empleado público el resto del personal al que se refiere el artículo 3 de esta Ley, con las características y especificidades normativas que en el mismo se señalan.

##### **Artículo 15. Personal funcionario de carrera.**

1. Es personal funcionario de carrera aquel que, en virtud de nombramiento legal, se incorpora a la Administración mediante una relación jurídica regulada por el derecho administrativo, para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.

2. Adquirirán también la condición de personal funcionario de carrera de la Administración los funcionarios y funcionarias de otras Administraciones Públicas que se incorporen a la misma por concurso de méritos, con los requisitos y criterios que rigen dicho sistema de provisión de puestos.

3. Asimismo, es personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat el que adquirió tal condición por su ingreso en cuerpos o escalas de otra Administración Pública y se integre en la función pública de aquella por vía de transferencia.

4. 2. El personal funcionario de carrera desempeñará las funciones que se atribuyen a los puestos clasificados con dicha naturaleza en el Título IV de la presente Ley y, en todo caso, y con carácter exclusivo, aquellos cuyo ejercicio

participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguardia dels interessos generals.

**3. El personal funcionari s'incorpora a la funció pública d'una administració mitjançant la superació de les proves selectives que s'establisquen per a l'ingrés en un cos, escala o agrupació professional. Així mateix, el personal funcionari també es podrà incorporar a una administració pública diferent a la del seu ingrés per via de transferència o mitjançant concurs de mèrits, amb els requisits i criteris que regeixen eixe sistema de provisió de llocs.**

**Article 16. Personal funcionari interí.**

1. És **personal** funcionari interí aquell que, en virtut d'un nomenament legal i per raons expressament justificades de necessitat i urgència, presta serveis en l'Administració mitjançant una relació professional de caràcter temporal, regulada pel dret administratiu, per a l'acompliment de funcions atribuïdes **al personal funcionari** de carrera.

2. Les circumstàncies que poden donar lloc al nomenament d'un funcionari interí **o una funcionària interina** són les següents:

a) L'existència de llocs de treball vacants quan no siga possible la seua cobertura per **personal funcionari** de carrera.

b) La substitució transitòria **de la persona** titular d'un lloc de treball.

c) L'execució de programes de caràcter temporal.

d) L'excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

3. Quan les circumstàncies de la prestació del servei així ho requerisquen, l'Administració podrà establir que la relació interina siga a temps parcial.

4. La selecció **del personal funcionari interí i la seua adscripció a un lloc de treball**, haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

5. El cessament **del personal funcionari interí** es produirà quan desapareguen les

implique la participació directa o indirecta en el exercici de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales.

**3. El personal funcionario se incorpora a la función pública de una administración mediante la superación de las pruebas selectivas que se establezcan para el ingreso en un cuerpo, escala o agrupación profesional. Así mismo, el personal funcionario también se podrá incorporar a una administración pública diferente a la de su ingreso por vía de transferencia o mediante concurso de méritos, con los requisitos y criterios que rigen ese sistema de provisión de puestos.**

**Artículo 16. Personal funcionario interino.**

1. Es **personal** funcionario interino aquel que, en virtud de un nombramiento legal y por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, presta servicios en la Administración mediante una relación profesional de carácter temporal, regulada por el derecho administrativo, para el desempeño de funciones atribuidas **al personal funcionario** de carrera.

2. Las circunstancias que pueden dar lugar al nombramiento de un funcionario interino **o una funcionaria interina** son las siguientes:

a) La existencia de puestos de trabajo vacantes cuando no sea posible su cobertura por **personal funcionario** de carrera.

b) La sustitución transitoria **de la persona** titular de un puesto de trabajo.

c) La ejecución de programas de carácter temporal.

d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce meses.

3. Cuando las circunstancias de la prestación del servicio así lo requieran, la Administración podrá establecer que la relación interina sea a tiempo parcial.

4. La selección **del personal funcionario interino y su adscripció a un puesto de trabajo**, deberá realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

5. El cese **del personal funcionario interino** se producirá cuando desaparezcan las

circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament, es proveïssa per funcionari o funcionària de carrera el lloc corresponent o s'amortitze.

El personal funcionari interí cessa així mateix per qualsevol de les causes enumerades en els articles 56 i 115 d'aquesta Llei.

6. En el supòsit previst en la lletra a) de l'apartat 2 d'aquest article, els llocs de treball vacants ocupats per **personal funcionari interí** haurien d'incloure's en l'oferta d'ocupació corresponent a l'exercici que es produïska el seu nomenament i, si no fóra possible, en la següent, llevat que es decidisca la seua amortització.

7. El personal funcionari interí haurà de reunir els requisits legals i reglamentaris per a exercir les funcions pròpies del lloc de treball, així com posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques adequades per al seu acompliment. El nomenament de funcionari o funcionària interins no atorgarà cap dret per al seu ingrés en l'administració pública.

8. **Al personal funcionari interí li** serà aplicable, quan siga adequat a la seua condició, el règim general dels funcionaris de carrera.

#### **Article 17. Personal laboral fix.**

4. És personal laboral fix aquell que, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral està vinculat a l'Administració Pública mitjançant una relació professional de caràcter permanent caracteritzada per les notes de alienitat i dependència, voluntarietat i retribució.

>> **NOTA EXPLICATIVA: "Dependència i alienitat" són les notes característiques de la relació laboral. Sobra "voluntarietat", perquè no estem parlant de treballs realitzats a títol d'amistat, benevolència o bona veïnitat (art. 1.3.d) ET). Està clar que a ningú li obliguen a treballar per a una Administració Pública. Pel que fa a "retribució", es una conseqüència lògica de la característica de "alienitat", que significa que la persona treballadora és aliena a la marxa del "negoci" i que presta els seus serveis a canvi d'un salari, amb independència del resultat.**

2. El contracte laboral haurà de formalitzar-se

circunstancias que dieron lugar a su nombramiento, se provea por funcionario o funcionaria de carrera el puesto correspondiente o se amortice.

El personal funcionario interino cesa asimismo por cualquiera de las causas enumeradas en los artículos 56 y 115 de esta Ley.

6. En el supuesto previsto en la letra a) del apartado 2 de este artículo, los puestos de trabajo vacantes desempeñados por **personal funcionario interino** deberán incluirse en la oferta de empleo correspondiente al ejercicio en que se produzca su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.

7. El personal funcionario interino deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios para ejercer las funciones propias del puesto de trabajo, así como poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas adecuadas para su desempeño. El nombramiento de funcionario o funcionaria interinos no otorgará derecho alguno para su ingreso en la administración pública.

8. **Al personal funcionario interino le** será aplicable, en cuanto sea adecuado a su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.

#### **Artículo 17. Personal laboral fijo.**

4. Es personal laboral fijo aquel que, en virtud de un contrato de naturaleza laboral está vinculado a la Administración Pública mediante una relación profesional de carácter permanente caracterizada por las notas de ajenidad y dependencia, voluntariedad y retribución.

>> **NOTA EXPLICATIVA: "Dependencia y ajenidad" son las notas características de la relación laboral. Sobra "voluntariedad", porque no estamos hablando de trabajos realizados a título de amistad, benevolencia o buena vecindad (art. 1.3.d) ET). Está claro que a nadie le obligan a trabajar para una Administración Pública. Respecto a "retribución", es una consecuencia lógica de la característica de "ajenidad", que significa que la personal trabajadora es ajena a la marcha del "negocio" y que presta sus servicios a cambio de un salario, con independencia del resultado.**

2. El contrato laboral deberá formalizarse siempre

~~sempre per escrit i podrà ser a temps complet o a temps parcial.~~

~~3. La selecció de personal laboral respectarà els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.~~

~~4. El personal laboral únicament podrà portar a terme les funcions que s'atribuïsquen als llocs classificats amb aquesta naturalesa en el títol IV de la present Llei.~~

~~5. Aquest personal no podrà ocupar llocs de treball classificats per a personal funcionari. El trencament d'aquesta prohibició donarà lloc a la nul·litat ~~de~~ l'acte corresponent, amb la consegüent responsabilitat de la persona causant del mateix, tot això sense perjudici del disposat en la disposició transitòria sisena d'aquesta Llei.~~

~~6. S'exceptua del disposat en l'apartat anterior, al personal laboral que, de conformitat amb la normativa vigent, obtinga resolució ~~del òrgano competente en matèria de funció pública~~ favorable de l'òrgan competent per al canvi de lloc de treball per capacitat disminuïda.~~

#### **Article 18. Personal laboral temporal.**

1. És personal laboral temporal aquell que, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral i de durada determinada, manté una relació professional de caràcter temporal caracteritzada per les notes de alienitat *i* dependència, voluntarietat i retribució.

~~2. La selecció del personal laboral temporal haurà de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.~~

~~3. Els contractes de treball es formalitzaran sempre per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de durada determinada previstes en la legislació laboral i podrà ser a temps complet o a temps parcial.~~

~~4. El personal laboral únicament podrà portar a terme les funcions que s'atribuïsquen als llocs classificats amb aquesta naturalesa en el títol IV de la present Llei.~~

~~5. 2. Els llocs de treball vacants ocupats per personal contractat laboral temporal hauran d'incloure's en l'oferta d'ocupació corresponent a l'exercici que es produïska la formalització del contracte i, si no fóra possible, en la següent, llevat que es decidisca la seua amortització.~~

~~por escrito y podrá ser a tiempo completo o a tiempo parcial.~~

~~3. La selección de personal laboral respetará los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.~~

~~4. El personal laboral únicamente podrá llevar a cabo las funciones que se atribuyan a los puestos clasificados con dicha naturaleza en el título IV de la presente Ley.~~

~~5. Este personal no podrá ocupar puestos de trabajo clasificados para personal funcionario. El quebrantamiento de esta prohibición dará lugar a la nulidad ~~del~~ acto correspondiente, con la consiguiente responsabilidad de la persona causante del mismo, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitória sexta de esta Ley.~~

~~6. Se exceptúa de lo dispuesto en el apartado anterior, al personal laboral que, de conformidad con la normativa vigente, obtenga resolución ~~del òrgano competente en matèria de funció pública~~ favorable del òrgan competente para el cambio de puesto de trabajo por capacidad disminuïda.~~

#### **Artículo 18. Personal laboral temporal.**

1. Es personal laboral temporal aquel que, en virtud de un contrato de naturaleza laboral y de duración determinada, mantiene una relación profesional de carácter temporal caracterizada por las notas de ajenidad *y* dependencia, voluntariedad y retribución.

~~2. La selección del personal laboral temporal deberá respetar los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.~~

~~3. Los contratos de trabajo se formalizarán siempre por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de duración determinada previstas en la legislación laboral y podrá ser a tiempo completo o a tiempo parcial.~~

~~4. El personal laboral únicamente podrá llevar a cabo las funciones que se atribuyan a los puestos clasificados con dicha naturaleza en el título IV de la presente Ley.~~

~~5. 2. Los puestos de trabajo vacantes desempeñados por personal contratado laboral temporal deberán incluirse en la oferta de empleo correspondiente al ejercicio en que se produzca la formalización del contrato y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su~~

**3. L'autoritat o el personal al servei de qualsevol de les administracions públiques que amb la seua actuació donara lloc a la conversió d'una relació de les regulades en aquest article en una relació permanent o indefinida, incorrerà en responsabilitat.**

**Artículo 18 bis. Disposicions comunes**

- 1. El contracte laboral haurà de formalitzar-se sempre per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació previstes en la legislació laboral i podrà ser a temps complet o a temps parcial.**
- 2. La selecció de personal laboral, tant fix com temporal, respectarà els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.**
- 3. El personal laboral únicament podrà portar a terme les funcions que s'atribuïsquen als llocs classificats amb aquesta naturalesa en el títol IV de la present Llei.**
- 4. Aquest personal no podrà ocupar llocs de treball classificats per a personal funcionari. El trencament d'aquesta prohibició donarà lloc a la nul·litat de l'acte corresponent, amb la consegüent responsabilitat de la persona causant del mateix, tot això sense perjudici del que disposa la disposició transitòria sisena d'aquesta Llei.**
- 5. S'exceptua del que disposa l'apartat anterior al personal laboral que, de conformitat amb la normativa vigent, obtinga resolució del òrgan competent en matèria de funció pública favorable de l'òrgan competent per al canvi de lloc de treball per capacitat disminuïda.**

**Article 19. Personal eventual.**

- 1. És personal eventual el qual, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, sent retribuit a càrrec dels crèdits pressupostaris consignats per a aquesta fi.**
- 2. El nomenament i cessament d'aquest personal serà lliure i **públic** correspondrà al President o Presidenta de la Generalitat, als Vicepresidents o Vicepresidentas del Consell, als Consellers o Conselleres. En tot cas, el personal eventual cessarà automàticament quan cesse l'autoritat a**

amortización.

**3. La autoridad o el personal al servicio de cualquiera de las administraciones públicas que con su actuación diera lugar a la conversión de una relación de las reguladas en este artículo en una relación permanente o indefinida, incurrirá en responsabilidad.**

**Artículo 18 bis. Disposiciones comunes**

- 1. El contrato laboral deberá formalizarse siempre por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación previstas en la legislación laboral y podrá ser a tiempo completo o a tiempo parcial.**
- 2. La selección de personal laboral, tanto fijo como temporal, respetará los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.**
- 3. El personal laboral únicamente podrá llevar a cabo las funciones que se atribuyan a los puestos clasificados con dicha naturaleza en el título IV de la presente Ley.**
- 4. Este personal no podrá ocupar puestos de trabajo clasificados para personal funcionario. El quebrantamiento de esta prohibición dará lugar a la nulidad del acto correspondiente, con la consiguiente responsabilidad de la persona causante del mismo, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria sexta de esta Ley.**
- 5. Se exceptúa de lo dispuesto en el apartado anterior al personal laboral que, de conformidad con la normativa vigente, obtenga resolución del órgano competente en materia de función pública favorable del ~~órgano competente para el~~ cambio de puesto de trabajo por capacidad disminuïda.**

**Artículo 19. Personal eventual.**

- 1. Es personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.**
- 2. El nombramiento y cese de este personal será libre **y público** y ~~corresponderá al~~ **públic** ~~corresponderá al~~ President o Presidenta de la Generalitat, a los Vicepresidents o Vicepresidentas del Consell, a los Consellers o Conselleras. En todo caso, el personal eventual cesará automàticament cuando cese la**

la qual presta la seua funció assessora o de confiança.

3. **En l'àmbit de la Generalitat, correspondrà al President o Presidenta de la Generalitat, als Vicepresidents o Vicepresidentes del Consell, i als Consellers o Conselleres el seu nomenament, podent** disposar de personal eventual, els gabinets del President o Presidenta de la Generalitat, Vicepresidents o Vicepresidentes del Consell, Consellers o Conselleres. El nombre màxim de personal eventual, així com les seues retribucions, es determinaran pel Consell i es publicaran en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4. La condició de personal eventual no ~~podrà~~ **constituirà** mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció professional.

5. Al personal eventual li serà aplicable, quan siga adequat a la seua condició, el règim general ~~de les funcions~~ **del personal funcionari** de carrera.

autoridad a la que presta su función asesora o de confianza.

3. **En el ámbito de la Generalitat, corresponderá al President o Presidenta de la Generalitat, a los Vicepresidents o Vicepresidentas del Consell, y a los Consellers o Conselleras su nombramiento, pudiendo** disponer de personal eventual, los gabinetes del President o Presidenta de la Generalitat, Vicepresidents o Vicepresidentas del Consell, Consellers o Conselleras. El número máximo de personal eventual, así como sus retribuciones, se determinarán por el Consell y se publicarán en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4. La condición de personal eventual no ~~podrá~~ **constituirá** mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción profesional.

5. Al personal eventual le será aplicable, en cuanto sea adecuado a su condición, el régimen general ~~de los funcionarios~~ **del personal funcionario** de carrera.