



ESBORRANY DE DECRET /2009, DEL GOVERN VALENCIÀ, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT SOBRE LA CARRERA PROFESSIONAL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

ART. 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Es reconeix el dret a la carrera professional al personal al servei de l'Administració de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en l'article 4 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana*, incloent el personal adscrit a les diferents conselleries, els seus organismes autònoms i els diferents Instituts i Ens de caràcter públic que depenguen d'aquelles, excepte el personal eventual, que en quedarà exclòs.

ART. 2. DEFINICIÓ

1. La carrera professional suposa el reconeixement individualitzat del desenvolupament professional aconseguit pel personal funcionari i laboral com a conseqüència de la valoració de la seua trajectòria i actuació professional, de la qualitat dels treballs realitzats, dels coneixements adquirits i del resultat de l'avaluació de l'acompliment.
2. La progressió a un grau superior de la carrera professional requerirà un període mínim de permanència en el grau anterior, així com l'avaluació favorable dels mèrits que s'hi establisquen. Aquests graus es defineixen, una vegada adquirits, com a consolidats i irreversibles.

ART. 3. VOLUNTARIETAT

La progressió en la carrera professional té caràcter voluntari, i el seu reconeixement individualitzat, basant-se en una avaluació objectiva i reglada, comporta la percepció del corresponent complement retributiu de carrera professional, conforme a les previsions d'aquest decret.

ART. 4. GRAUS DE CARRERA PROFESSIONAL

1. S'estableix un carrera professional amb 4 graus, més un grau inicial o d'accés, en cada grup o subgrup professional:
● Grau Inicial ● Grau 1 ● Grau 2 ● Grau 3 ● Grau 4.
2. El grau de carrera professional consolidat de cada treballador o treballadora en un grup concret

BORRADOR DE DECRETO /2009, DEL GOBIERNO VALENCIANO, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO SOBRE LA CARRERA PROFESIONAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT

ART. 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Se reconoce el derecho a la carrera profesional al personal al servicio de la Administración de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en el artículo 4 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana*, incluyendo el personal adscrito a las diferentes consellerías, sus organismos autónomos y los diferentes Institutos y Entes de carácter público que dependan de aquellas, excepto el personal eventual, que quedará excluido.

ART. 2. DEFINICIÓN

1. La carrera profesional supone el reconocimiento individualizado del desarrollo profesional conseguido por el personal funcionario y laboral como consecuencia de la valoración de su trayectoria y actuación profesional, de la calidad de los trabajos realizados, de los conocimientos adquiridos y del resultado de la evaluación del desempeño.
2. La progresión a un grado superior de la carrera profesional requerirá un periodo mínimo de permanencia en el grado anterior, así como la evaluación favorable de los méritos que se establezcan. Estos grados se definen, una vez adquiridos, como consolidados e irreversibles.

ART. 3. VOLUNTARIEDAD

La progresión en la carrera profesional tiene carácter voluntario, y su reconocimiento individualizado, basándose en una evaluación objetiva y reglada, comporta la percepción del correspondiente complemento retributivo de carrera profesional, conforme a las previsions d'este decreto.

ART. 4. GRADOS DE CARRERA PROFESIONAL

1. Se establece un carrera profesional con 4 grados, más un grado inicial o de acceso, en cada grupo o subgrupo profesional:
● Grado Inicial ● Grado 1 ● Grado 2 ● Grado 3 ● Grado 4.
2. El grado de carrera profesional consolidado de cada trabajador o trabajadora en un grupo concreto

* Si no estiguera en vigor la LOGFPV, haurà de fer-se referència a l'actual LFPV i a l'EBEP

constarà al registre de personal.

3. El còmput de temps per a la progressió de graus s'iniciarà en el mateix moment en que s'ocupe un lloc de treball inclòs en la relació de llocs de treball de les diferents conselleries, organismes autònoms i instituts de caràcter públic al servei de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

ART. 5. ACCÉS A LA CARRERA PROFESSIONAL

1. Tindrà dret a la valoració del grau i a la seua consolidació el personal laboral fix, temporal o indefinit no fix, així com el personal funcionari de carrera o interí.

2. El dret a l'accés del professional empleat públic a la carrera professional es produirà en el moment de la seua primera incorporació a un lloc de plantilla de l'Administració de la Generalitat Valenciana. La inclusió en la carrera professional en el grau inicial s'efectuarà d'ofici.

ART. 6. RECONeixEMENT DE SERVEIS PREVIS I ENQUADRAMENT EN EL GRAU CORRESPONENT

1. El temps de treball prèviament prestat en qualsevol administració pública, en el sentit de la Llei 70/1978, serà pres en consideració per a la valoració dels anys de permanència necessaris per a accedir als diferents graus de carrera professional en els termes arrellegats en les disposicions de carrera de la present norma.

En aquest sentit, la consolidació d'un grau s'efectuarà en el grup en què s'estiga en actiu, i es tindran en compte els serveis prestats en l'Administració de la Generalitat.

2. El temps de serveis prestats determinarà l'enquadrament inicial del o la professional en el grau de carrera professional que li corresponga, d'acord amb els criteris definits en l'article 11 i tenint en compte la disposició transitòria primera.

ART. 7. ÀREES D'AVALUACIÓ

Sense perjudi del que disposa la disposició transitòria primera, per a la promoció a graus superiors serà necessari haver romàs en el grau anterior el mínim d'anys que s'estableix en cada grau i complir els requisits determinats en relació amb l'avaluació de les àrees següents:

- a) Avaluació de l'acompliment, que valorarà:
 - a.1 La conducta professional
 - a.2 El rendiment o l'assoliment de resultats
- b) Adquisició de coneixements i docència: es valorarà l'assistència a activitats de formació relacionades amb l'exercici professional, sempre que estiguen acreditades oficialment. Es tindran en compte les diferències en l'accés a aquesta activitat,

constará al registro de personal.

3. El cómputo de tiempo para la progresión de grados se iniciará en el mismo momento en que se ocupe un puesto de trabajo incluido en la relación de puestos de trabajo de las diferentes consellerías, organismos autónomos e institutos de carácter público al servicio de la Administración de la Generalitat Valenciana.

ART. 5. ACCESO A LA CARRERA PROFESIONAL

1. Tendrá derecho a la valoración del grado y a su consolidación el personal laboral fijo, temporal o indefinido no fijo, así como el personal funcionario de carrera o interino.

2. El derecho al acceso del profesional empleado público a la carrera profesional se producirá en el momento de su primera incorporación a un lugar de plantilla de la Administración de la Generalitat Valenciana. La inclusión en la carrera profesional en el grado inicial se efectuará de oficio.

ART. 6. RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS Y ENCUADRE EN EL GRADO CORRESPONDIENTE

1. El tiempo de trabajo previamente prestado en cualquier administración pública, en el sentido de la Ley 70/1978, será tomado en consideración para la valoración de los años de permanencia necesarios para acceder a los diferentes grados de carrera profesional en los términos recogidos en las disposiciones de carrera de la presente norma.

En este sentido, la consolidación de un grado se efectuará en el grupo en el que se esté en activo, y se tendrán en cuenta los servicios prestados en la Administración de la Generalitat.

2. El tiempo de servicios prestados determinará el encuadre inicial del o la profesional en el grado de carrera profesional que le corresponda, de acuerdo con los criterios definidos en el artículo 11 y teniendo en cuenta la disposición transitòria primera.

ART. 7. ÁREAS DE EVALUACIÓN

Sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitòria primera, para la promoción a grados superiores será necesario haber permanecido en el grado anterior el mínimo de años que se establece en cada grado y cumplir los requisitos determinados en relación con la evaluación de las áreas siguientes:

- a) Evaluación del desempeño, que valorarà:
 - a.1 La conducta profesional
 - a.2 El rendimiento o el logro de resultados
- b) Adquisición de conocimientos y docencia: se valorarà la asistencia a actividades de formación relacionadas con el ejercicio profesional, siempre que estén acreditadas oficialmente. Se tendrán en cuenta las diferencias en el acceso a esta actividad,

dependents de la naturalesa de cada institució.

ART. 8. AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT

A efectes de la carrera professional, l'avaluació de l'acompliment mesurarà els següents paràmetres:

1. Conducta professional

La mesura de la conducta professional ha de comprovar si la persona empleada pública ha complit durant el període avaluat amb les obligacions que s'expressen a l'article 84 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana*, de la següent manera:

a) Per la manca de sanció disciplinària.

S'entendrà que s'han complit les obligacions de l'article 84, i en conseqüència s'avaluarà amb un 100%, quan manque sanció disciplinària greu o molt greu amb caràcter greu ferma relacionada amb l'incompliment d'alguna d'aquestes durant el període avaluat. En cas contrari, es disminuirà gradualment el percentatge d'avaluació atenent al nombre i gravetat de les sancions.

b) Per l'acreditació per la persona interessada.

La persona empleada pública subjecte d'avaluació acreditarà que la seua conducta ha estat correcta pel que fa a l'obligació de mantenir actualitzada la seua formació i qualificació, mitjançant l'aportació de la documentació que acredite haver sol·licitat les hores exigides per a cada grau en l'article 12.

c) El fet d'haver-se incoat contra la persona funcionària un expedient disciplinari no determinarà per si sol l'aplicació de la lletra a). Només es tindran en consideració resolucions sancionadores amb caràcter ferm.

Això no obstant, es podrà suspendre l'avaluació fins la resolució de l'expedient disciplinari, quan les circumstàncies del cas així ho aconsellaren.

2. Assoliment de resultats.

a) Cada Conselleria, Organisme Autònom Institut o Ens Públic, de forma negociada amb les Organitzacions Sindicals amb presència en la Mesa Sectorial i la CIVE i amb participació de les persones implicades, establirà cada any, com a molt tard en la primera quinzena del mes de desembre i per a l'exercici següent, els objectius generals de cada direcció general, servei o unitat administrativa, que hauran de ser objectius i mesurables quantitativa i qualitativament. D'aquests objectius se'n facilitarà informació escrita individualment a cada persona, el qual la subscriurà i serà remesa a la comissió d'avaluació per deixar constància del seu coneixement.

b) L'avaluació individual de l'activitat professional serà la mateixa que l'obtinguda per la unitat administrativa a la què estiga adscrita cada persona.

3. Valoració relativa. La valoració de les conductes

dependientes de la naturaleza de cada institución.

ART. 8. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

A efectos de la carrera profesional, la evaluación del desempeño medirá los siguientes parámetros:

1. Conducta profesional

La medida de la conducta profesional debe comprobar si la persona empleada pública ha cumplido durante el periodo evaluado con las obligaciones que se expresan en el artículo 84 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana*, de la siguiente manera:

a) Por la carencia de sanción disciplinaria.

Se entenderá que se han cumplido las obligaciones del artículo 84, y en consecuencia se evaluará con un 100%, cuando falte sanción disciplinaria grave o muy grave con carácter firme relacionada con el incumplimiento de alguna de aquellas durante el periodo evaluado. En caso contrario, se disminuirá gradualmente el porcentaje de evaluación atendiendo al número y gravedad de las sanciones.

b) Por la acreditación por la persona interesada.

La persona empleada pública sujeto de evaluación acreditará que su conducta ha sido correcta respecto a la obligación de mantener actualizada su formación y calificación, mediante la aportación de la documentación que acredite haber solicitado las horas exigidas para cada grado en el artículo 12.

c) El hecho de haberse incoado contra la persona funcionaria un expediente disciplinario no determinará por si solo la aplicación de la letra a).

Sólo se tendrán en consideración resoluciones sancionadoras con carácter firme.

No obstante, se podrá suspender la evaluación hasta la resolución del expediente disciplinario, cuando las circunstancias del caso así lo aconsejaran.

2. Logro de resultados.

a) Cada Conselleria, Organismo Autóno Instituto o Ente Públic, de forma negociada con las Organizaciones Sindicales con presencia en Mesa Sectorial y la CIVE y con participació de las personas implicadas, establecerá cada año, como mucho tarde en la primera quincena del mes de diciembre y para el ejercicio siguiente, los objetivos generales de cada dirección general, servicio o unidad administrativa, que habrán de ser objetivos y mensurables cuantitativa y cualitativamente. De estos objetivos se facilitará información escrita individualmente a cada persona, que la suscribirá y será remitida a la comisión de evaluación para dejar constancia de su conocimiento.

b) La evaluación individual de la actividad profesional será la misma que la obtenida por la unidad administrativa a la què esté adscrita cada persona.

3. Valoración relativa. La valoración de las

assenyalades en el punt 1 d'aquest article suposarà un 60% de la puntuació total possible per a l'avaluació de l'acompliment als efectes de carrera professional. La valoració de l'assoliment de resultats, previst en el punt 2, suposarà l'altre 40%.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, en tant no s'hagen implantat els mecanismes prevists en el punt 2, a) d'aquest article, només es tindran en compte les valoracions relatives a la conducta professional previstes en el punt 1.

ART. 9. SOL-LICITUD D'AVUACIÓ

1. Quan un professional estiga o crega estar en condicions de progressar al grau següent de carrera professional, haurà de sol·licitar voluntàriament l'avaluació en els termes regulats en la present norma, mitjançant el formulari que s'annexa, que se presentarà davant la conselleria competent en matèria de funció pública. La sol·licitud es podrà presentar fins a tres mesos abans del compliment del període de temps necessari per a l'adquisició del nou grau de carrera.

2. L'Administració haurà de resoldre i notificar en un termini no superior a 3 mesos, transcorregut el qual es presumirà que l'avaluació sol·licitada és positiva. En tot cas, els efectes administratius es reconeixeran des del dia en què se'entenguen complits tots els requisits per a obtindre el grau. Els efectes econòmics es reconeixeran amb efectes del primer dia del mes següent al reconeixement dels efectes administratius.

ARTICLE 10. ADQUISICIÓ DE CONEIXEMENTS I DOCÈNCIA

1. Als efectes de la carrera professional, es valorarà l'assistència a activitats de formació relacionades amb l'exercici professional, sempre que estiguen acreditades oficialment. Igualment, es valorarà haver exercit com a docent.

2. El nombre d'hores exigit com a mínim per a el reconeixement d'un grau serà l'assenyalat en l'article 12.

3. Hom valorarà la formació contínua, tant dels plans de formació de les Administracions Públiques com de les organitzacions sindicals, així com la formació especialitzada organitzada per aquelles. La conselleria amb competències en matèria de funció pública podrà, mitjançant ordre de la o el seu titular, agrupar accions formatives en itineraris als quals es podrà donar una valoració conjunta.

4. Així mateix, hom valorarà la formació impartida per les universitats públiques, en accions formatives de lliure opció, sempre que tinguen relació amb les funcions del cos, agrupació professional funcional, escala o categoria professional laboral a la que pertanya la persona empleada pública.

conductas señaladas en el punto 1 d'este artículo supondrá un 60% de la puntuación total posible para la evaluación del desempeño a los efectos de carrera profesional. La valoración del logro de resultados, previsto en el punto 2, supondrá el otro 40%.

No obstante lo establecido el párrafo anterior, en tanto no se hayan implantado los mecanismos previstos en el punto 2, a) de este artículo, sólo se tendrán en cuenta las valoraciones relativas a la conducta profesional previstas en el punto 1.

ART. 9. SOLICITUD DE EVALUACIÓN

1. Cuando un profesional esté o crea estar en condiciones de progresar al grado siguiente de carrera profesional, deberá solicitar voluntariamente la evaluación en los términos regulados en la presente norma, mediante el formulario que se anexa, que se presentará ante la conselleria competente en materia de función pública. La solicitud se podrá presentar hasta tres meses antes del cumplimiento del periodo de tiempo necesario para la adquisición del nuevo grado de carrera.

2. La Administración deberá resolver y notificar en un plazo no superior a 3 meses, transcurrido el cual se presumirá que la evaluación solicitada es positiva. En todo caso, los efectos administrativos se reconocerán desde el día en què se entiendan cumplidos todos los requisitos para obtener el grado. Los efectos económicos se reconocerán con efectos del primer día del mes siguiente al reconocimiento de los efectos administrativos.

ARTÍCULO 10. ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS Y DOCENCIA

1. A los efectos de la carrera profesional, se valorará la asistencia a actividades de formación relacionadas con el ejercicio profesional, siempre que estén acreditadas oficialmente. Igualmente, se valorará haber ejercido como docente.

2. El número de horas exigit como mínimo para el reconocimiento de un grado será el señalado en el artículo 12.

3. Se valorará la formación continua, tanto de los planes de formación de las Administraciones Públicas como de las organizaciones sindicales, así como la formación especializada organizada por aquéllas. La conselleria con competencias en materia de función pública podrá, mediante orden de su titular, agrupar acciones formativas en itinerarios a los que se podrá dar una valoración conjunta.

4. Asimismo, se valorará la formación impartida por las universidades públicas, en acciones formativas de libre opción, siempre que tengan relación con las funciones del cuerpo, agrupación profesional funcional, escala o categoría profesional laboral a la que pertenezca la persona empleada pública.

5. Es tindrà en consideració tota la formació adquirida per la persona funcionària en la seua vida administrativa, exclosa la que li va permetre complir amb el requisit per a l'accés a la funció pública i/o l'exigida per a cobrir el lloc de treball que ocupa. Això no obstant, en el temps comprès en cada període entre grau i grau, s'haurà d'haver cursat un 40% de la formació acreditada. Cada acció formativa es valorarà una única vegada, quedant exclosa de posteriors valoracions.

6. Aquelles accions formatives que es mesuren per crèdits hauran de traduir-se a hores.

7. Els cursos d'idiomes pertanyents a les Escoles Oficials d'Idiomes o institucions de formació en idiomes estrangers dependents de les universitats públiques se valoraran, als efectes de la carrera professional, de la següent manera:

- a. Primer curs: 25 hores
- b. Segons curs o primer cicle: 50 hores
- c. Tercer curs: 75 hores
- d. Quart curs o segon cicle: 100 hores
- e. Quint curs: 125 hores
- f. Titulació d'un idioma: 150 hores.

Les puntuacions previstes en els punts anteriors, referits a un mateix idioma, no seran acumulables entre si, sinó que es puntuarà el major nivell assolit.

8. El coneixement del valencià, acreditat o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, es valoraran, als efectes de la carrera professional, de la següent manera:

- a. Nivell oral: 30 hores
- b. Nivell elemental: 50 hores
- c. Nivell mitjà: 100 hores
- d. Nivell superior: 150 hores
- e. Certificats especialitzats emesos per la Junta Qualificadora: 50 hores cadascun.

Els punts a) a d) no seran acumulables entre si, sinó que es puntuarà el major nivell assolit. La puntuació del punt e) es podrà acumular a qualsevol dels anteriors.

ART. 11. INFORMACIÓ AL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

La conselleria competent en matèria de Funció Pública establirà els mitjans oportuns per a garantir que el personal empleat públic pugua conèixer periòdicament quina és la situació del seu expedient de carrera professional i, en particular, quina és la seua puntuació en cadascuna de les àrees d'avaluació.

En eixe sentit, la conselleria competent en matèria de Funció Pública notificarà anualment a cada persona empleada pública l'estat del seu expedient de carrera professional i la seua puntuació en

5. Se tendrá en consideración toda la formación adquirida por la persona funcionaria en su vida administrativa, excluida la que le permitió cumplir con el requisito para el acceso a la función pública y/o la exigida para cubrir el puesto de trabajo que ocupa. Esto no obstante, en el tiempo comprendido en cada periodo entre grado y grado, se deberá haber cursado un 40% de la formación acreditada. Cada acción formativa se valorará una única vez, quedando excluida de posteriores valoraciones.

6. Aquellas acciones formativas que se miden por créditos deberán traducirse a horas.

7. Los cursos de idiomas pertenecientes a las Escuelas Oficiales de Idiomas o instituciones de formación en idiomas extranjeros dependientes de las universidades públicas se valorarán, a los efectos de la carrera profesional, de la siguiente manera:

- a. Primer curso: 25 horas
- b. Según curso o primer ciclo: 50 horas
- c. Tercero curso: 75 horas
- d. Cuarto curso o segundo ciclo: 100 horas
- e. Quinto curso: 125 horas
- f. Titulación de un idioma: 150 horas.

Las puntuaciones previstas en los puntos anteriores, referidos a un mismo idioma, no serán acumulables entre si, sino que se puntuará el mayor nivel logrado.

8. El conocimiento del valenciano, acreditado o homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, se valorarán, a los efectos de la carrera profesional, de la siguiente manera:

- a. Nivel oral: 30 horas
- b. Nivel elemental: 50 horas
- c. Nivel mediano: 100 horas
- d. Nivel superior: 150 horas
- e. Certificados especializados emitidos por la Junta Calificadora: 50 horas cada uno.

Los puntos a) a d) no serán acumulables entre si, sino que se puntuará el mayor nivel logrado. La puntuación del punto e) se podrá acumular a cualquiera de los anteriores.

ART. 11. INFORMACIÓ AL PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO

La conselleria competent en matèria de Funció Pública establirà els mitjans oportuns per a garantir que el personal empleat públic pugua conèixer periòdicament quina és la situació del seu expedient de carrera professional i, en particular, quina és la seua puntuació en cadascuna de les àrees d'avaluació.

En ese sentido, la conselleria competente en matèria de Funció Pública notificarà anualment a cada persona empleada pública el estado de su expedient de carrera profesional y su puntuación en

cadascuna de les àrees d'avaluació.

ART. 12. PROGRESSIÓ DEL PERSONAL EN ELS GRAUS DE CARRERA PROFESSIONAL

1. El grau inicial

Al grau inicial s'accedeix d'ofici des del mateix moment en què s'ocupa una plaça de plantilla adscrita a l'Administració de la Generalitat Valenciana, sempre que es complisquen els requisits dels articles 1 i 5. Aquest grau comporta els drets i complements retributius comuns a cada cos, agrupació professional funcional o, si escau, escala, en el cas del personal funcionari, així com categoria professional en el cas del personal laboral.

2. El grau 1

Sense perjudi del que disposa l'article 6.2, per a accedir al grau 1 es requereix:

a) Haver prestat servei a la Generalitat Valenciana durant almenys 5 anys en el grau inicial.

b) Un mínim de 150 hores de formació relacionada amb l'Administració Pública segons el que preveu l'article 10. Seran suficients 75 hores en el supòsit previst en l'apartat 6 d'aquest article.

En el cas de les agrupacions professionals funcionaries, seran suficients 100 hores o bé 50 hores, respectivament, en les mateixes situacions que la resta de grups i subgrups.

c) Haver obtingut un mínim d'un 50% de valoració positiva en els objectius definits en l'article 8.

3. El grau 2

Sense perjudi del que disposa l'article 6.2, per a accedir al grau 2 es requereix:

a) Haver prestat servei a la Generalitat Valenciana durant almenys 5 anys en el grau 1.

b) Un mínim de 150 hores de formació relacionada amb l'Administració Pública segons el que preveu l'article 10. Seran suficients 75 hores formatives hores en el supòsit previst en l'apartat 6 d'aquest article.

En el cas de les agrupacions professionals funcionaries, seran suficients 100 hores o bé 50 hores, respectivament, en les mateixes situacions que la resta de grups i subgrups.

c) Haver obtingut un mínim d'un 50% de valoració positiva en els objectius definits en l'article 8.

4. El grau 3

Sense perjudi del que disposa l'article 6.2, per a accedir al grau 3 es requereix:

a) Haver prestat servei a la Generalitat Valenciana durant almenys 6 anys en el grau dos.

cada una de las áreas de evaluación.

ART. 12. PROGRESIÓN DEL PERSONAL EN LOS GRADOS DE CARRERA PROFESIONAL

1. El grado inicial

Al grado inicial se accede de oficio desde el mismo momento en que se ocupa una plaza de plantilla adscrita a la Administración de la Generalitat Valenciana, siempre que se cumplan los requisitos de los artículos 1 y 5. Este grado comporta los derechos y complementos retributivos comunes a cada cuerpo, agrupación profesional funcional o, en su caso, escala, en el caso del personal funcionario, así como categoría profesional en el caso del personal laboral.

2. El grado 1

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6.2, para acceder al grado 1 se requiere:

a) Haber prestado servicio a la Generalitat Valenciana durante al menos 5 años en el grado inicial.

b) Un mínimo de 150 horas de formación relacionada con la Administración Pública según lo previsto en el artículo 10. Serán suficientes 75 horas en el supuesto previsto en el apartado 6 de este artículo.

En el caso de las agrupaciones profesionales funcionarias, serán suficientes 100 horas o bien 50 horas, respectivamente, en las mismas situaciones que el resto de grupos y subgrupos.

c) Haber obtenido un mínimo de un 50% de valoración positiva en los objetivos definidos en el artículo 8.

3. El grado 2

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6.2, para acceder al grado 2 se requiere:

a) Haber prestado servicio a la Generalitat Valenciana durante al menos 5 años en el grado 1.

b) Un mínimo de 150 horas de formación relacionada con la Administración Pública según lo previsto en el artículo 10. Serán suficientes 75 horas en el supuesto previsto en el apartado 6 de este artículo.

En el caso de las agrupaciones profesionales funcionarias, serán suficientes 100 horas o bien 50 horas, respectivamente, en las mismas situaciones que el resto de grupos y subgrupos.

c) Haber obtenido un mínimo de un 50% de valoración positiva en los objetivos definidos en el artículo 8.

4. El grado 3

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6.2, para acceder al grado 3 se requiere:

a) Haber prestado servicio a la Generalitat Valenciana durante al menos 6 años en el grado

b) Un mínim de 200 hores de formació relacionada amb l'Administració Pública, segons el que preveu l'article 10. Seran suficients 125 hores hores en el supòsit previst en l'apartat 6 d'aquest article.

En el cas de les agrupacions professionals funcionaries, seran suficients 120 hores o bé 60 hores, respectivament, en les mateixes situacions que la resta de grups i subgrups.

c) Haver obtingut un mínim d'un 65% de valoració positiva en els objectius definits en l'article 8.

5. El grau 4

Sense perjudi del que disposa l'article 6.2, per a accedir al grau 4 es requereix:

a) Haver prestat servei a la Generalitat Valenciana durant almenys 6 anys en el grau tres.

b) Un mínim de 200 hores de formació relacionada amb l'Administració Pública, segons el que preveu l'article 10. Seran suficients 125 hores hores en el supòsit previst en l'apartat 6 d'aquest article.

En el cas de les agrupacions professionals funcionaries, seran suficients 120 hores o bé 60 hores, respectivament, en les mateixes situacions que la resta de grups i subgrups.

c) Haver obtingut un mínim d'un 65% de valoració positiva en els objectius definits en l'article 8.

6. S'exigirà un nombre inferior d'hores de formació a les exigides per a cada grau quan aquesta no s'haja pogut realitzar dins de l'horari de treball per:

- Falta d'oferta formativa demostrada.
- Denegació d'assistència per motius laborals relacionats amb el servei, justificats per la o el superior immediat.
- Impossibilitat d'assistència per malaltia, tant de la persona afectada com d'una persona a càrrec.

ART. 13. RETRIBUCIÓ DELS GRAUS DE CARRERA PROFESSIONAL

1. Aspectes generals

Les retribucions derivades de l'aplicació de la carrera professional s'adequaran i actualitzaran periòdicament d'acord amb el que disposen les lleis anuals de Pressupostos o altres disposicions legals a l'efecte. La retribució de la carrera professional tindrà caràcter anual i anirà associada a l'obtenció d'un o diversos graus de carrera professional.

2. Promoció de categoria

dos.

b) Un mínimo de 200 horas de formación relacionada con la Administración Pública, según lo previsto en el artículo 10. Serán suficientes 125 horas en el supuesto previsto en el apartado 6 de este artículo.

En el caso de las agrupaciones profesionales funcionarias, serán suficientes 120 horas o bien 60 horas, respectivamente, en las mismas situaciones que el resto de grupos y subgrupos.

c) Haber obtenido un mínimo de un 65% de valoración positiva en los objetivos definidos en el artículo 8.

5. El grado 4

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6.2, para acceder al grado 4 se requiere:

a) Haber prestado servicio a la Generalitat Valenciana durante al menos 6 años en el grado tres.

b) Un mínimo de 200 horas de formación relacionada con la Administración Pública, según lo previsto en el artículo 10. Serán suficientes 125 horas en el supuesto previsto en el apartado 6 de este artículo.

En el caso de las agrupaciones profesionales funcionarias, serán suficientes 120 horas o bien 60 horas, respectivamente, en las mismas situaciones que el resto de grupos y subgrupos.

c) Haber obtenido un mínimo de un 65% de valoración positiva en los objetivos definidos en el artículo 8.

6. Se exigirá un número inferior de horas de formación a las exigidas para cada grado cuando ésta no se haya podido realizar dentro del horario de trabajo por:

- Falta de oferta formativa demostrada.
- Denegación de asistencia por motivos laborales relacionados con el servicio, justificados por la o el superior inmediato.
- Imposibilidad de asistencia por enfermedad, tanto de la persona afectada como de una persona a cargo.

ART. 13. RETRIBUCIÓN DE LOS GRADOS DE CARRERA PROFESIONAL

1. Aspectos generales

Las retribuciones derivadas de la aplicación de la carrera profesional se adecuarán y actualizarán periódicamente de acuerdo con el que disponen las leyes anuales de Presupuestos u otras disposiciones legales al efecto. La retribución de la carrera profesional tendrá carácter anual e irá asociada a la obtención de un o varios grados de carrera profesional.

2. Promoción de categoría

El personal que accedisca a un lloc en una categoria d'un grup o subgrup de titulació superior, tenint reconegut prèviament un determinat grau de carrera professional, mantindrà el dret a cobrar el o els graus de carrera que tinguera reconeguts.

Els períodes treballats de forma temporal en un grup o subgrup superior al propi podran, a elecció de la persona interessada, aplicar-se a la consolidació del grau corresponent en el grup d'origen o reservar-se per a futures consolidacions en el grup o subgrup on s'han prestat els serveis.

Es podra percebre de forma simultània graus de complement de carrera per més d'un grup o subgrup professional.

3. Quantia del complement de carrera professional
Les quanties, en còmput anual, del complement de carrera per als diferents grups i subgrups, seran els que s'arrepleguen en l'Annex I del present reglament.

El complement de carrera corresponent al personal funcionari del grup A1 no podrà ser superior en més de tres vegades al complement de carrera corresponent al personal funcionari de les agrupacions funcionaries professionals.

ART. 14. ALTRES BENEFICIS ASSOCIATS A LA CARRERA PROFESSIONAL

El grau aconseguït en la carrera professional serà un mèrit a valorar en els processos per a trasllats, concursos, accés a places de responsabilitat, direccions de servei, de secció, etc.. També serà mèrit a valorar per a la participació com a docent en programes d'actualització i formació professional en l'àmbit de la seua àrea de coneixement, així com en programes de cooperació nacional o internacional o en activitats i tasques docents o d'investigació sobre matèries relacionades amb la seua àrea de coneixement.

ART. 15. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE LA CARRERA PROFESSIONAL

1. Es crea la Comissió de Seguiment de la Carrera Professional, amb la finalitat de comprovar el compliment de les responsabilitats exigít per a la promoció a nivells superiors a instàncies de les comissions d'Avaluació.

2. La Comissió de Seguiment de la carrera professional tindrà caràcter paritari. Estará presidida pel o la titular de la direcció general amb competències en matèria de funció pública, i comptará com a vocals, almenys, amb les i els titulars dels òrgans competents en matèria de personal de les diferents conselleries, els seus organismes autònoms i els diferents Instituts i Ens de caràcter públic esmentats en l'article primer. La

El personal que acceda a un lugar en una categoría de un grupo o subgrupo de titulación superior, teniendo reconocido previamente un determinado grado de carrera profesional, mantendrá el derecho a cobrar el o los grados de carrera que tuviera reconocidos.

Los periodos trabajados de forma temporal en un grupo o subgrupo superior al propio podrán, a elección de la persona interesada, aplicarse a la consolidación del grado correspondiente en el grupo de origen o reservarse para futuras consolidaciones en el grupo o subgrupo donde se han prestado los servicios.

Se podra percibir de forma simultánea grados de complemento de carrera por más de un grupo o subgrupo profesional.

3. Cuantía del complemento de carrera profesional
Las cuantías, en cómputo anual, del complemento de carrera para los diferentes grupos y subgrupos, serán los que se recogen en el Anexo I del presente reglamento.

El complemento de carrera correspondiente al personal funcionario del grupo A1 no podrá ser superior en más de tres veces al complemento de carrera correspondiente al personal funcionario de las agrupaciones funcionarias profesionales.

ART. 14. OTROS BENEFICIOS ASOCIADOS A LA CARRERA PROFESSIONAL

El grado conseguido en la carrera profesional será un mérito a valorar en los procesos para traslados, concursos, acceso a plazas de responsabilidad, direcciones de servicio, de sección, etc.. También será mérito a valorar para la participación como docente en programas de actualización y formación profesional en el ámbito de su área de conocimiento, así como en programas de cooperación nacional o internacional o en actividades y tareas docentes o de investigación sobre materias relacionadas con su área de conocimiento.

ART. 15. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA CARRERA PROFESSIONAL

1. Se crea la Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional, con el fin de comprobar el cumplimiento de las responsabilidades exigido para la promoción a niveles superiores a instancias de las comisiones de Evaluación.

2. La Comisión de Seguimiento de la carrera profesional tendrá carácter paritario. Estará presidida por el o la titular de la dirección general con competencias en materia de función pública, y contará como vocales, al menos, con las y los titulares de los órganos competentes en materia de personal de las diferentes consellerías, sus organismos autónomos y los diferentes Institutos y Entes de carácter público mencionados en el artículo



part social estarà integrada pels o les corresponents representants de cadascun dels sindicats presents en la Mesa Sectorial de la Funció Pública i per una persona representant de cadascun dels sindicats que obtinguen un 10% de representació en l'àmbit del personal laboral. Hi actuarà com a secretari o secretària la o el titular de la sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria de funció pública.

3. La Comissió de Seguiment de la Carrera Professional podrà crear per unanimitat subcomissions de seguiment per àrees, territoris o departaments, per a una millor gestió de la carrera professional.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

1. Els i les professionals en situació de serveis especials, així com qui estiga en qualsevol situació administrativa assimilada a servei actiu, tindran dret al còmput del temps a l'efecte de carrera professional. Durant cada any o fracció que dure la situació administrativa esmentada, es considerarà que la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats s'han complit plenament.

2. Durant els permisos per a l'assistència a cursos o seminaris de formació o per a participar en programes acreditats de cooperació nacional o internacional o en activitats i tasques docents o d'investigació sobre matèries relacionades amb l'activitat de l'Administració Pública, es considerarà que els objectius d'activitat professional s'han complit plenament, sempre que se n'acredite l'aprofitament.

Segona

1. Els serveis prestats en la Generalitat Valenciana, o en una administració pública les competències i el personal de la qual hagen estat transferides a la Generalitat, amb anterioritat a la data d'entrada en vigor del present decret queden exempts d'avaluació, per la qual cosa es considerarà que s'han complit plenament els requisits requerits.

2. El personal que, prèviament a l'entrada en vigor del present decret, haguera accedit a un grup o subgrup després de prestar els seus serveis en una categoria d'un grup de titulació inferior, podrà beneficiar-se del mecanisme previst en l'apartat 13.2, segon paràgraf, en virtut del qual es considerarà que, en el moment d'accedir al grup o subgrup superior, tenia consolidat el grau de carrera que li haguera correspost en l'inferior d'acord amb les seues circumstàncies.

primero. La parte social estará integrada por los o las correspondientes representantes de cada uno de los sindicatos presentes en Mesa Sectorial de la Función Pública y por una persona representante de cada uno de los sindicatos que obtengan un 10% de representación en el ámbito del personal laboral. Actuará como secretario o secretaria la o el titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de función pública.

3. La Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional podrá crear por unanimidad subcomisiones de seguimiento por áreas, territorios o departamentos, para una mejor gestión de la carrera profesional.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

1. Los y las profesionales en situación de servicios especiales, así como quien esté en cualquier situación administrativa asimilada a servicio activo, tendrán derecho al cómputo del tiempo a efectos de carrera profesional. Durante cada año o fracción que dure la situación administrativa mencionada, se considerará que la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados se han cumplido plenamente.

2. Durante los permisos para la asistencia a cursos o seminaris de formación o para participar en programas acreditados de cooperación nacional o internacional o en actividades y tareas docentes o de investigación sobre materias relacionadas con la actividad de la Administración Pública, se considerará que los objetivos de actividad profesional se han cumplido plenamente, siempre que se acredite el aprovechamiento.

Segunda

1. Los servicios prestados en la Generalitat Valenciana, o en una administración pública cuyas competencias y personal hayan sido transferidas a la Generalitat, con anterioridad a la fecha de entrada en vigor del presente decreto, quedan exentos de evaluación, por lo que se considerará que se han cumplido plenamente los requisitos requeridos.

2. El personal que, previamente a la entrada en vigor del presente decreto, hubiera accedido a un grupo o subgrupo tras prestar sus servicios en una categoría de un grupo de titulación inferior, podrá beneficiarse del mecanismo previsto en el apartado 13.2, segundo párrafo, en virtud del cual se considerará que, en el momento de acceder al grupo o subgrupo superior, tenía consolidado el grado de carrera que le hubiera correspondido en el inferior de acuerdo con sus circunstancias.



DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

El complement de carrera professional s'abonarà de forma progressiva durant una fase d'implantació amb l'equivalència següent:

- Entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010: el 33% de l'import del grau o graus de complement de carrera que li corresponga a cada persona funcionària.
- Entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2011: el 66% del complement
- A partir de l'1 de gener de 2012: el 100% del complement.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta la consellera o el conseller de Justícia i Administracions Públiques per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i execució d'aquest decret.

ANNEX I

- a) La quantia, en còmput anual, del complement de carrera per al grup A1 (actual grup A), serà de XXXX euros per grau reconegut.
- b) La quantia, en còmput anual, del complement de carrera per al grup A2 (actual grup B), serà de XXXX euros per grau reconegut.
- c) La quantia, en còmput anual, del complement de carrera per al grup B, serà de XXXX euros per grau reconegut.
- d) La quantia, en còmput anual, del complement de carrera per al grup C1 (actual grup C), serà de XXXX euros per grau reconegut.
- e) La quantia, en còmput anual, del complement de carrera per al grup C2 (actual grup D), serà de XXXX euros per grau reconegut.
- f) La quantia, en còmput anual, del complement de carrera per a les agrupacions funcional (actual grup E), serà de XXXX euros per grau reconegut.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

El complemento de carrera profesional se abonará de forma progresiva durante una fase de implantación con la equivalencia siguiente:

- Entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2010: el 33% del importe del grado o grados de complemento de carrera que le corresponda a cada persona funcionaria.
- Entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2011: el 66% del complemento
- A partir del 1 de enero de 2012: el 100% del complemento.

DISPOSICIÓN FINAL

Se faculta a la consellera o el conseller de Justicia y Administraciones Públicas para dictar todas las disposiciones que requiera el despliegue y ejecución de este decreto.

ANEXO I

- a) La cuantía, en cómputo anual, del complemento de carrera para el grupo A1 (actual grupo A), será de XXXX euros por grado reconocido.
- b) La cuantía, en cómputo anual, del complemento de carrera para el grupo A2 (actual grupo B), será de XXXX euros por grado reconocido.
- c) La cuantía, en cómputo anual, del complemento de carrera para el grupo B, será de XXXX euros por grado reconocido.
- d) La cuantía, en cómputo anual, del complemento de carrera para el grupo C1 (actual grupo C), será de XXXX euros por grado reconocido.
- e) La cuantía, en cómputo anual, del complemento de carrera para el grupo C2 (actual grupo D), será de XXXX euros por grado reconocido.
- f) La cuantía, en cómputo anual, del complemento de carrera para las agrupaciones funcional (actual grupo E), será de XXXX euros por grado reconocido.