

## TÍTOL V

### Naixement i extinció de la relació de servei

#### CAPÍTOL I

##### Selecció de personal

###### **Article 48. Principis de la selecció.**

**Tota la ciutadania té** dret a accedir en condicions d'igualtat a l'ocupació pública de conformitat amb els següents principis:

- Mèrit i capacitat.
- Publicitat de les convocatòries i de les seues bases.
- Transparència.
- Imparcialitat i professionalitat de les **persones membres** dels òrgans de selecció.

- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- Adequació del contingut de les proves que formen part dels procediments selectius a les funcions a assumir i les tasques a desenvolupar.
- Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els procediments de selecció.
- Eficàcia i eficiència.

###### **Article 49. Procediments de selecció.**

- Els procediments de selecció tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, sense perjudici de l'establert per a la promoció interna i de les mesures d'acció **discriminació** positiva previstes en aquesta llei.
- Els procediments s'iniciaran mitjançant convocatòria pública. Les bases de la convocatòria, com a mínim, haurien de contenir:
  - El nombre de vacants, grup o subgrup professional, cos i, si escau, escala o categoria laboral.
  - El **nombre o** percentatge de vacants reservat per a la promoció interna, si escau.
  - Requisits que han de reunir **les persones** aspirants.
  - El sistema selectiu aplicable, amb indicació del tipus de proves concretes i, si escau, relació dels mèrits, així com dels criteris i de les normes de valoració.
  - La composició de l'òrgan tècnic de selecció.

## TITULO V

### Nacimiento y extinción de la relación de servicio

#### CAPÍTULO I

##### Selección de personal

###### **Artículo 48. Principios de la selección.**

**Toda la ciudadanía tiene** derecho a acceder en condiciones de igualdad al empleo público de conformidad con los siguientes principios:

- Mérito y capacidad.
- Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- Transparencia.
- Imparcialidad y profesionalidad de **las personas miembros** de los órganos de selección.

- Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- Adecuación del contenido de las pruebas que forman parte de los procedimientos selectivos a las funciones a asumir y las tareas a desarrollar.
- Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procedimientos de selección.
- Eficacia y eficiencia.

###### **Artículo 49. Procedimientos de selección.**

- Los procedimientos de selección tendrán carácter abierto y garantizarán la libre concurrència, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de ~~acción~~ **discriminación** positiva previstes en esta ley.
- Los procedimientos se iniciarán mediante convocatòria pública. Las bases de la convocatòria, como mínimo, deberán contener:
  - El número de vacantes, grupo o subgrupo profesional, cuerpo y, en su caso, escala o categoría laboral.
  - El **número o** porcentaje de vacantes reservado para la promoción interna, si procede.
  - Requisitos que deben reunir **las personas** aspirantes.
  - El sistema selectivo aplicable, con indicación del tipo de pruebas concretes y, en su caso, relación de los mèrits, así como de los criterios y de las normas de valoració.
  - La composición del órgano técnico de selección.

f) La determinació, si escau, de les característiques del curs selectiu o període de pràctiques.

**f bis) La data aproximada d'inici de les proves i de finalització del procés selectiu.**

~~3. Les convocatòries i les seues bases es publicaran en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i vinculen a l'Administració, als òrgans de selecció i a les persones que participen en les mateixes. >> Passa a art. 49 bis~~

#### **Article 49 bis. Convocatòries dels processos selectius**

1. Les convocatòries i les seues bases es publicaran en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i vinculen a l'Administració, als òrgans de selecció i a les persones que participen en les mateixes.

**2. Els torns de promoció interna i de personal amb diversitat funcional, així com el d'accés lliure a un mateix cos, escala, agrupació professional funcional o categoria professional, pertanyents a una oferta pública d'ocupació, es convocaran separadament, excepte acord de la mesa de negociació corresponent.**

**Així mateix, atendent a una situació de temporalitat superior al 10% en un cos o escala, acreditada per l'Observatori de l'Ocupació Pública, es convocarà una doble via simultània per al torn d'accés lliure, tot destinant el 50% de les places previstes a cada via. En aquest cas, una de les dues convocatòries tindrà la forma de concurs-oposició i hom valorarà entre els mèrits de la fase de concurs l'experiència en l'Administració amb, almenys, una quarta part de la puntuació total de la convocatòria. Les places que resultaren desertes en alguna d'aquestes dues vies, s'acumularan automàticament en l'altra.**

**3. En tots els processos selectius, es resoldran les convocatòries de promoció interna prèviament a les convocatòries del torn lliure.**

**4. Si alguna plaça reservada per a les convocatòries del torn de personal amb diversitat funcional resultaren desertes, aquestes no s'uniran a les places de les**

f) La determinación, en su caso, de las características del curso selectivo o periodo de prácticas.

**f bis) La fecha aproximada de inicio de las pruebas y de finalización del proceso selectivo.**

~~3. Las convocatorias y sus bases se publicarán en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana y vinculan a la Administración, a los órganos de selección y a las personas que participan en las mismas. >> Pasa a art. 49 bis~~

#### **Article 49 bis. Convocatorias de los procesos selectivos**

1. Las convocatorias y sus bases se publicarán en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana y vinculan a la Administración, a los órganos de selección y a las personas que participan en las mismas.

**2. Los turnos de promoción interna y de personal con diversidad funcional, así como el de acceso libre a un mismo cuerpo, escala, agrupación profesional funcional o categoría profesional, pertenecientes a una oferta pública de empleo, se convocarán separadamente, salvo acuerdo de la mesa de negociación correspondiente.**

**Asimismo, atendiendo a una situación de temporalidad superior al 10% en un cuerpo o escala, acreditada por el Observatorio del Empleo Público, se convocará una doble vía simultánea para el turno de acceso libre, destinándose el 50% de las plazas previstas a cada vía. En este caso, una de las dos convocatorias tendrá la forma de concurso-oposición y se valorará entre los méritos de la fase de concurso la experiencia en la administración con, al menos, una cuarta parte de la puntuación total de la convocatoria. Las plazas que resultaren desiertas en alguna de estas dos vías, se acumularán automáticamente en la otra.**

**3. En todos los procesos selectivos, se resolverán las convocatorias de promoción interna previamente a las convocatorias del turno libre.**

**4. Si alguna plaza reservada para las convocatorias del turno de personal con diversidad funcional resultaren desiertas, éstas no se unirán a las plazas de las**

*convocatòries del torn d'accés lliure, sinó que s'acumularan a les convocatòries de les següents ofertes d'ocupació pública.*

**5. Les convocatòries podran establir l'exenció de realitzar determinats exercicis per a les persones aspirants que els hagen superat en proves selectives corresponents a anteriors ofertes públiques d'ocupació, sempre que no hagen transcorregut més de 3 anys.**

**Article 50. Requisits generals.**

1. Són requisits generals de participació en els procediments selectius els següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que disposa l'article següent, permeta l'accés a l'ocupació pública.

b) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que puga establir-se per llei.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver estat separat o separada mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver estat acomiadat disciplinàriament, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la titulació exigida o complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

2. Qui superen **Per a superar** les proves selectives **les persones aspirants** acreditaran **hauran d'acreditar** els seus coneixements de valencià **les dues llengües oficials, tant en**

*convocatorias del turno de acceso libre, sino que se acumularán a las convocatorias de las siguientes ofertas de empleo público.*

**5. Las convocatorias podrán establecer la exención de realizar determinados ejercicios para las personas aspirantes que los hayan superado en pruebas selectivas correspondientes a anteriores ofertas públicas de empleo, siempre que no hayan transcurrido más de 3 años.**

**Artículo 50. Requisitos generales.**

1. Son requisitos generales de participación en los procedimientos selectivos los siguientes:

a) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo siguiente, permita el acceso al empleo público.

b) Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forçosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

c) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

d) No haber sido separado o separada mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

2. Quienes superen **Para superar** las pruebas selectivas **las personas aspirantes** acreditarán **deberán acreditar** sus conocimientos de valenciano **las dos lenguas oficiales, tanto en**

***l'expressió oral com en l'escrita. L'acreditació es farà*** mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen estat homologats per la Generalitat, o bé mitjançant la realització d'un exercici específic a l'efecte ***en què l'idioma en qüestió siga el vehicle d'expressió en qualsevol de les tasques que hauran de dur a terme en el lloc de treball corresponent.***

***Com a norma general, el nivell de coneixement de valencià que s'ha d'acreditar és el del nivell mitjà, excepte per a les agrupacions professionals funcionaries, en què el nivell exigít podrà ser l'elemental, i per als cossos o escales específics en què el desenvolupament del treball exigisca uns coneixements més elevats, casos en els quals el nivell de coneixement de valencià exigít podrà ser el superior.***

***Igualment, el nivell de coneixement de castellà que s'ha d'acreditar és el del nivell C1 del marc europeu de referència, excepte per a les agrupacions professionals funcionaries, en què el nivell exigít podrà ser el B1, i per als cossos específics en què el desenvolupament del treball exigisca uns coneixements més elevats, casos en els quals el nivell de coneixement de castellà exigít podrà ser el C2.***

~~El nivell de coneixements exigits s'adequarà al cos, escala o agrupació professional al que es pretenga accedir. El personal que no puga acreditar aquests coneixements quedarà compromès a la realització dels cursos de perfeccionament que a aquesta fi organitze l'Administració de la Generalitat.~~

~~3. Les convocatòries podran establir requisits específics d'accés, de caràcter abstracte i general, que guarden relació objectiva i proporcionada amb les funcions a assumir i les tasques a ocupar. ***En tot cas, hauran d'establir-se de manera abstracta i general.***~~

~~4. No podrà participar en els procediments selectius, el personal que pertanga al cos, escala, agrupació professional funcional o categoria laboral, objecte de la convocatòria.~~

**Article 51. Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.**

***la expresión oral como en la escrita. La acreditación se realizará*** mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto ***en el que el idioma en cuestión sea el vehículo de expresión en cualquiera de las tareas que deberán llevar a cabo en el puesto de trabajo correspondiente. Como norma general, el nivel de conocimiento de valenciano que se debe acreditar es el del nivel medio, excepto para las agrupaciones profesionales funcionarias, en las que el nivel exigido podrá ser el elemental, y para los cuerpos o escalas específicos en los que el desempeño del trabajo exija unos conocimientos más elevados, casos en los que el nivel de conocimiento de valenciano exigido podrá ser el superior.***

***Igualmente, el nivel de conocimiento de castellano que se debe acreditar es el del nivel C1 del marco europeo de referencia, excepto para las agrupaciones profesionales funcionarias, en las que el nivel exigido podrá ser el B1, y para los cuerpos específicos en los que el desempeño del trabajo exija unos conocimientos más elevados, casos en los que el nivel de conocimiento de castellano exigido podrá ser el C2.***

~~El nivel de conocimientos exigidos se adecuará al cuerpo, escala o agrupación profesional al que se pretenda acceder. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos quedará comprometido a la realización de los cursos de perfeccionamiento que a este fin organice la Administración de la Generalitat.~~

~~3. Las convocatorias podrán establecer requisitos específicos de acceso, de carácter abstracto y general, que guarden relación objetiva y proporcionada con las funciones a asumir y las tareas a desempeñar. ***En todo caso, habrán de establecerse de manera abstracta y general.***~~

~~4. No podrá participar en los procedimientos selectivos, el personal que pertenezca al cuerpo, escala, agrupación profesional funcional o categoría laboral, objeto de la convocatoria.~~

**Artículo 51. Acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.**

1. **Les persones** nacionals dels Estats membres de la Unió Europea podran accedir a cossos, escales o agrupacions professionals funcionaries, en igualtat de condicions que **les ciutadanes i els ciutadans** espanyols, amb excepció d'aquells que directa o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguardia dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, que seran determinats **per la classificació del cos o, si escau, escala corresponent** pel Consell.

2. El que estableix l'apartat anterior serà d'aplicació, siga quina siga la seua nacionalitat, al cònjuge de **les persones nacionals** espanyoles i de **les persones** nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

3. L'accés a l'ocupació pública com personal funcionari, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per **Espanya l'Estat espanyol** en els quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establits en l'apartat 1 d'aquest article.

4. **Les ciutadanes i els ciutadans** estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com **les ciutadanes i els ciutadans** estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

5. Només per llei podrà eximir-se del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

#### **Article 52. Persones amb discapacitat diversitat funcional**

1. En les ofertes d'ocupació pública es reservarà un contingent no inferior al set per cent de les vacants per a ser cobertes entre persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, de manera que progressivament s'arribe a el dos per cent dels efectius totals.

1. **Las personas** nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder a cuerpos, escalas o agrupaciones profesionales funcionariales, en igualdad de condiciones que **las ciudadanas y los ciudadanos** españoles, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas, que serán determinados **por la clasificación del cuerpo o, en su caso, escala correspondiente** el Consell.

2. Lo establecido en el apartado anterior será de aplicación, cualquiera que sea su nacionalidad, al cónyuge de **las personas nacionales** españoles y de **las personas** nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

3. El acceso al empleo público como personal funcionario, se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unió Europea y ratificados por **Espanya el Estado español** en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 de este artículo.

4. **Las ciudadanas y los ciudadanos** extranjeros a los que se refieren los apartados anteriores, así como **las ciudadanas y los ciudadanos** extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

5. Sólo por ley podrá eximirse del requisito de la nacionalidad por razones de interés general para el acceso a la condición de personal funcionari.

#### **Artículo 52. Personas con discapacidad diversidad funcional.**

1. En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al siete por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, de modo que progresivamente se alcance el dos por ciento de los efectivos totales.

2. A aquest efecte, les persones amb discapacitat **diversitat funcional** podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta dels aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques.

3. ~~L'Administració de la Generalitat~~ **Cada administració pública**, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació dels aspirants amb discapacitats en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjos, podent-se preveure en les Ofertes d'ocupació pública convocatòries independents de procediments selectius per a l'accés de persones amb discapacitat, amb proves selectives específiques que s'adapten a les discapacitats concretes dels aspirants. Una vegada superat, es duran a terme les adaptacions en el lloc de treball que calguen amb la finalitat de fer efectiu l'acompliment del mateix.

### **Article 53. Sistemes selectius.**

1. Els sistemes selectius aplicables a la selecció de personal funcionari o laboral seran els d'oposició, concurs o concurs-oposició.

2. ~~Tindrà caràcter preferent en la selecció de personal funcionari~~ El sistema d'oposició, que consisteix en la realització d'una o més proves de capacitat adequades per a determinar l'aptitud dels aspirants en relació amb les funcions i tasques. Aquestes proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i capacitat analítica dels aspirants, de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats i destreses, en la comprovació del domini de llengües **oficials o** estrangeres i, si escau, en la superació de proves físiques.

3. El sistema de concurs consisteix exclusivament en la valoració dels mèrits dels aspirants conforme al barem prèviament aprovat. Aquest sistema només s'aplicarà a la selecció de funcionaris, amb caràcter excepcional, quan així s'establisca per llei dels Corts Valencianes.

2. A tal efecto, las personas con discapacidad **diversidad funcional** podrán participar en los procedimientos selectivos en igualdad de condiciones que el resto de los aspirantes, siempre y cuando puedan acreditar el grado de discapacidad, así como la compatibilidad con el desempeño de las funciones y tareas.

3. ~~La Administración de la Generalitat~~ **Cada administración pública**, cuando sea necesario, adoptará medidas adecuadas en el procedimiento selectivo que garanticen la participación de los aspirantes con discapacidades en condiciones de igualdad mediante las adaptaciones y ajustes razonables de tiempo y medios, pudiéndose prever en las Ofertas de empleo público convocatorias independientes de procedimientos selectivos para el acceso de personas con discapacidad, con pruebas selectivas específicas que se adapten a las discapacidades concretas de los aspirantes. Una vez superado el mismo, se llevarán a cabo las adaptaciones en el puesto de trabajo que se requieran con la finalidad de hacer efectivo el desempeño del mismo.

### **Artículo 53. Sistemas selectivos.**

1. Los sistemas selectivos aplicables a la selección de personal funcionario o laboral serán los de oposición, concurso o concurso-oposición.

2. ~~Tendrá carácter preferente en la selección de personal funcionario~~ El sistema de oposición, que consiste en la realización de una o más pruebas de capacidad adecuadas para determinar la aptitud de los aspirantes en relación con las funciones y tareas. Dichas pruebas podrán consistir en la comprobación de los conocimientos y capacidad analítica de los aspirantes, de forma oral o escrita, en la realización de ejercicios que demuestren la posesión de habilidades y destrezas, en la comprobación del dominio de lenguas **oficiales o** extranjeras y, en su caso, en la superación de pruebas físicas.

3. El sistema de concurso consiste exclusivamente en la valoración de los méritos de los aspirantes conforme al baremo previamente aprobado. Este sistema sólo se aplicará a la selección de funcionarios, con carácter excepcional, cuando así se establezca por ley de los Corts Valencianes.

4. El concurs-oposició consisteix en la successiva celebració dels dos sistemes anteriors dins del procediment de selecció. La valoració de la fase de concurs serà proporcionada i, en cap cas, la seua puntuació determinarà per si sola el resultat del procediment.

5. Per a assegurar l'objectivitat i la racionalitat dels processos selectius, i atenent al que expressament s'establisca en les respectives convocatòries, les proves podran completar-se amb la superació de cursos, de períodes de pràctiques, amb l'exposició curricular pels candidats, amb proves psicotècniques o amb la realització d'entrevistes. Igualment podran exigir-se reconeixements mèdics.

#### **Article 54. Òrgans tècnics de selecció.**

1. L'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i, si escau, mèrits dels aspirants, serà encomanada a òrgans col·legiats de caràcter tècnic en la composició del qual es tendirà a la paritat entre home i dona.

2. La composició i funcionament d'aquests òrgans s'establirà reglamentàriament garantint la imparcialitat de **les persones membres**, així com la seua idoneïtat i professionalitat quant al coneixement del contingut funcional propi dels cossos, escales o categories laborals, de les tècniques de selecció i de les matèries que són objecte de les proves.

3. **Les persones membres dels òrgans de selecció hauran ser personal funcionari de carrera del grup, subgrup o agrupació professional corresponent o superior per a les proves selectives de personal funcionari. Per a les proves selectives de personal laboral també podran ser persones laborals fixes del grup i categoria professional corresponent o superior. En ambdós casos hauran d'estar en possessió d'una titulació de la mateixa àrea de coneixement.** El personal d'elecció o de designació política, **el personal funcionari interí, el personal laboral indefinit o temporal** i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

4. La pertinença a tribunals de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se

4. El concurso-oposición consiste en la sucesiva celebración de los dos sistemas anteriores dentro del procedimiento de selección. La valoración de la fase de concurso será proporcionada y, en ningún caso, su puntuación determinará por sí sola el resultado del procedimiento.

5. Para asegurar la objetividad y la racionalidad de los procesos selectivos, y atendiendo a lo que expresamente se establezca en las respectivas convocatorias, las pruebas podrán completarse con la superación de cursos, de períodos de prácticas, con la exposición curricular por los candidatos, con pruebas psicotécnicas o con la realización de entrevistas. Igualmente podrán exigirse reconocimientos médicos.

#### **Artículo 54. Órganos técnicos de selección.**

1. La ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y, en su caso, méritos de los aspirantes, será encomendada a órganos colegiados de carácter técnico en cuya composición se tenderá a la paridad entre hombre y mujer.

2. La composición y funcionamiento de dichos órganos se establecerá reglamentariamente garantizando la imparcialidad de **las personas miembros**, así como su idoneidad y profesionalidad en cuanto al conocimiento del contenido funcional propio de los cuerpos, escalas o categorías laborales, de las técnicas de selección y de las materias que son objeto de las pruebas.

3. **Las personas miembros de los órganos de selección deberán ser personal funcionario de carrera del grupo, subgrupo o agrupación profesional correspondiente o superior para las pruebas selectivas de personal funcionario. Para las pruebas selectivas de personal laboral también podrán ser personas laborales fijas del grupo y categoría profesional correspondiente o superior. En ambos casos deberán estar en posesión de una titulación de la misma área de conocimiento.** El personal de elección o de designación política, **el personal funcionario interino, el personal laboral indefinido o temporal** y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

4. La pertenencia a tribunales de selección será siempre a título individual, no pudiendo

aquesta en representació o per compte de ningú.

5. L'Administració de la Generalitat podrà crear òrgans especialitzats i permanents per a la selecció del seu personal. **Aquests òrgans estaran adscrits a l'EVAP.**

6. Els òrgans de selecció no podran proposar l'accés a la condició de **personal** funcionari d'un nombre superior d'aprovatats al de llocs de treball convocats, excepte quan així ho preveja la pròpia convocatòria. No obstant això l'anterior, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre de **persones** aspirants que el de llocs de treball convocats, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura dels mateixos, quan ~~es produïsquen renúncies de~~ **en les persones** aspirants **seleccionades**, abans del seu nomenament o presa de possessió, **concorrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari previstes en l'article 56**, l'òrgan convocant ~~podrà~~ **requerirà** de l'òrgan de selecció relació complementària de **les persones** aspirants que seguisquen a **les proposades**, per al seu possible nomenament com a **personal** funcionari de carrera.

## CAPÍTOL II

### Adquisició i pèrdua de la condició de **personal** funcionari de carrera

#### Article 55. **Adquisició de la condició de personal funcionari de carrera.**

1. La condició de **personal** funcionari de carrera s'adquireix pel compliment successiu dels següents requisits:

- Superació del procediment selectiu.
- Nomenament per l'òrgan o autoritat competent i publicació del mateix en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.
- Jurament o promesa de acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'Ordenament Jurídic.
- Presa de possessió del lloc de treball, dins del termini que s'establisca.

2. A l'efecte del disposat en l'apartat 1 b) anterior, no **podrà ser nomenat personal funcionari de carrera** i quedaran sense efecte les actuacions relatives a **qui no acredite**, una vegada superat

ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

5. La Administración de la Generalitat podrá crear órganos especializados y permanentes para la selección de su personal. **Dichos órganos estarán adscritos al EVAP.**

6. Los órganos de selección no podrán proponer el acceso a la condición de **personal** funcionario de un número superior de aprobados al de puestos de trabajo convocados, excepto cuando así lo prevea la propia convocatoria.

No obstante lo anterior, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de **personas** aspirantes que el de puestos de trabajo convocados, y con el fin de asegurar la cobertura de los mismos, cuando ~~se produzcan renuncias de~~ **en las personas** aspirantes **seleccionadas**, antes de su nombramiento o toma de posesión, **concurra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario previstas en el artículo 56**, el órgano convocante ~~podrá~~ **requerirá** del órgano de selección relación complementaria de **les persones** aspirantes que sigan a **las propuestas**, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

## CAPITULO II

### Adquisición y pérdida de la condición de **personal** funcionari de carrera

#### Artículo 55. **Adquisición de la condición de personal funcionari de carrera.**

1. La condición de **personal** funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- Superación del procedimiento selectivo.
- Nombramiento por el órgano o autoridad competente y publicación del mismo en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana.
- Juramento o promesa de acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del Ordenamiento Jurídico.
- Toma de posesión del puesto de trabajo, dentro del plazo que se establezca.

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1 b) anterior, no **podrá ser nombrado personal funcionari de carrera** y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a **quien no acredite**, una

el procediment selectiu, que **reuneix** els requisits i condicions exigits en la convocatòria.

**Article 56. Causes de pèrdua de la condició de personal funcionari de carrera.**

Són causes de pèrdua de la condició de funcionari o **funcionària** de carrera:

- a) La renúncia.
- b) La pèrdua de la nacionalitat.
- c) La jubilació total.
- d) La sanció ferma de separació del servei.
- e) La pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic que tingues caràcter ferm.

**f) La mort de la persona funcionària**

**Article 57. Renúncia.**

1. La renúncia a la condició de **personal** funcionari de carrera haurà de formalitzar-se per escrit i serà acceptada expressament per l'Administració, excepte quan el funcionari estiga subjecte a expedient disciplinari o haja estat dictat en el seu contra ordre de processament o d'obertura de judici oral per la comissió d'algun delictes.

2. La renúncia a la condició de **personal** funcionari no inhabilita per a ingressar de nou en l'Administració Pública a través del procediment de selecció establert.

**Article 58. Pèrdua de la nacionalitat.**

La pèrdua de la nacionalitat tinguda en compte per al nomenament, determinarà la pèrdua de la condició de **personal** funcionari llevat que simultàniament s'adquirisca la nacionalitat d'algun altre Estat que habilite per a l'accés al cos o escala que es tracte, en els termes establerts en la present llei.

**Article 59. Pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic.**

La pena principal o accessòria d'inhabilitació imposada per sentència ferma produeix la pèrdua de la condició de **personal** funcionari de carrera de tots els cossos, + escales, **agrupacions professionals, ocupacions o càrrecs** als quals poguera pertànyer, quan fóra absoluta, o dels especificats en la sentència en el cas de la

vez superado el procedimiento selectivo, que **reúne** los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.

**Artículo 56. Causas de pérdida de la condición de personal funcionario de carrera.**

Son causas de pérdida de la condición de funcionario **o funcionaria** de carrera:

- a) La renuncia.
- b) La pérdida de la nacionalidad.
- c) La jubilación total.
- d) La sanción firme de separación del servicio.
- e) La pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.

**f) El fallecimiento de la persona funcionària**

**Artículo 57. Renuncia.**

1. La renuncia a la condición de **personal** funcionario de carrera habrá de formalizarse por escrito y será aceptada expresamente por la Administración, salvo cuando el funcionario esté sujeto a expediente disciplinario o haya sido dictado en su contra auto de procesamiento o de apertura de juicio oral por la comisión de algún delito.

2. La renuncia a la condición de **personal** funcionario no inhabilita para ingresar de nuevo en la Administración Pública a través del procedimiento de selección establecido.

**Artículo 58. Pérdida de la nacionalidad.**

La pérdida de la nacionalidad tenida en cuenta para el nombramiento, determinará la pérdida de la condición de **personal** funcionario salvo que simultáneamente se adquiriera la nacionalidad de algún otro Estado que habilite para el acceso al cuerpo o escala de que se trate, en los términos establecidos en la presente ley.

**Artículo 59. Pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público.**

La pena principal o accesoria de inhabilitación impuesta por sentencia firme produce la pérdida de la condición de **personal** funcionario de carrera de todos los cuerpos, + escalas, **agrupaciones profesionales, empleos o cargos** a los que pudiera pertenecer, cuando fuera absoluta, o de los especificados en la

inhabilitació especial.

#### **Article 60. Jubilació.**

1. La jubilació **del personal** funcionari podrà ser:

- a) Voluntària.
- b) Forçosa.
- c) Per incapacitat permanent.

2. La jubilació voluntària **del personal funcionari públic** podrà ser total o parcial sempre que reunisquen els requisits i condicions establits en el Règim de Seguretat Social que li siga aplicable.

3. La jubilació forçosa es declararà d'ofici al complir **la persona funcionària** els seixanta-cinc anys d'edat, llevat que prèviament hagen sol·licitat la prolongació de la permanència en el servei actiu, com a màxim, fins als setanta anys d'edat.

4. L'Administració de la Generalitat **competent** haurà de resoldre de forma motivada l'acceptació o denegació de la prolongació. A aquest efecte, la resolució haurà de fonamentar-se en els següents extrems: **la valoració de la conducta professional, la implicació de la persona interessada en els objectius fixats per l'organització, l'absentisme observat durant l'últim any immediatament anterior a la data de la sol·licitud, les condicions psicofísiques i les aptituds personals per a ocupar les funcions i tasques assignades al seu Cos, Escala o agrupació professional funcional.**

a) Informe emès per la Sotssecretaria de la Conselleria en la qual preste serveis **la persona funcionària** que sol·licite perllongar la permanència en el servei actiu en relació amb la valoració de la conducta professional, la seua implicació en els objectius fixats per l'organització, el rendiment o els resultats obtinguts i, si escau, l'absentisme observat durant l'últim any immediatament anterior a la data de la sol·licitud.

b) Resolució, dictamen o informe mèdic emès per la Unitat de Valoració Mèdica de la Comunitat Valenciana relativa a les condicions psicofísiques i les aptituds personals **de la persona** sol·licitant per a ocupar les funcions i tasques assignades al seu lloc de treball, així com les de qualsevol altre lloc adscrit al Cos, Escala o Agrupació

sentencia en el caso de la inhabilitación especial.

#### **Artículo 60. Jubilación.**

1. La jubilación **del personal** funcionario podrá ser:

- a) Voluntaria.
- b) Forzosa.
- c) Por incapacidad permanente.

2. La jubilación voluntaria **del personal funcionario público** podrá ser total o parcial siempre que reúnan los requisitos y condiciones establecidos en el Régimen de Seguridad Social que le sea aplicable.

3. La jubilación forzosa se declarará de oficio al cumplir **la persona funcionaria** los sesenta y cinco años de edad, salvo que previamente hayan solicitado la prolongación de la permanencia en el servicio activo, como máximo, hasta los setenta años de edad.

4. La Administración de la Generalitat **competente** deberá resolver de forma motivada la aceptación o denegación de la prolongación. A tal efecto, la resolución deberá fundamentarse en los siguientes extremos: **la valoración de la conducta profesional, la implicación de la persona interesada en los objetivos fijados por la organización, el absentismo observado durante el último año inmediatamente anterior a la fecha de la solicitud, las condiciones psicofísicas y las aptitudes personales para desempeñar las funciones y tareas asignadas a su Cuerpo, Escala o Agrupación Profesional Funcional.**

a) Informe emitido por la Subsecretaria de la Conselleria en la que preste servicios **la persona funcionaria** que solicite prolongar la permanencia en el servicio activo en relación con la valoración de la conducta profesional, su implicación en los objetivos fijados por la organización, el rendimiento o los resultados obtenidos y, en su caso, el absentismo observado durante el último año inmediatamente anterior a la fecha de la solicitud.

b) Resolución, dictamen o informe médico emitido por la Unidad de Valoración Médica de la Comunitat Valenciana relativa a las condiciones psicofísicas y las aptitudes personales **de la persona** solicitante para desempeñar las funciones y tareas asignadas a su puesto de trabajo, así como las de cualquier otro puesto

~~Professional Funcionarial al que pertanga.~~

~~e) Criteris fixats i decisions adoptades pel consell Interdepartamental de Retribucions (CIR) relatives a les dimensions adequades dels efectius de personal al servei de l'Administració de la Generalitat, a les mesures de racionalització de l'organització administrativa i de personal i, en general, a la contenció de la despesa pública.~~

La resolució estimatoria de la prolongació de la permanència en el servei actiu, serà objecte de revisió anualment, tot emetent-se, per l'òrgan competent, resolució de confirmació en la mateixa o de jubilació forçosa, segons pertoque, atenent i fonamentant-se aquesta en els mateixos extrems que s'assenyalen en el paràgraf anterior.

5. Procedirà la jubilació de **les funcionàries i** els funcionaris per la declaració d'incapacitat permanent per a l'exercici de les funcions pròpies del seu cos o escala, o pel reconeixement d'una pensió d'incapacitat permanent absoluta.

**Article 60 bis. Prejubilació**  
**El personal funcionari tindrà dret a sol·licitar la prejubilació en els termes que reglamentàriament s'establisca, prèvia negociació en la mesa sectorial corresponent.**

**Article 61. Rehabilitació de la condició de funcionària o funcionari.**

1. En cas de pèrdua de la condició de **funcionària o** funcionari com a conseqüència de canvi de nacionalitat o jubilació per incapacitat permanent per al servei, es podrà sol·licitar la rehabilitació de la condició de **funcionària o** funcionari, que serà concedida, **amb efectes del mateix dia de la resolució de l'òrgan competent**, en la forma que reglamentàriament s'establisca i prèvia acreditació i comprovació documental de la desaparició de les causes objectives que van motivar aquesta pèrdua.

2. El Consell podrà concedir, amb caràcter excepcional, la rehabilitació, a petició **de la persona interessada**, de qui haguera perdut la condició de **funcionària o** funcionari per haver

~~adscrito al Cuerpo, Escala o Agrupación Profesional Funcionarial al que pertenezca.~~

~~e) Criterios fijados y decisiones adoptadas por el Consejo Interdepartamental de Retribuciones (CIR) relativas a las dimensiones adecuadas de los efectivos de personal al servicio de la Administración de la Generalitat, a las medidas de racionalización de la organización administrativa y de personal y, en general, a la contención del gasto público.~~

La resolución estimatoria de la prolongación de la permanencia en el servicio activo, será objeto de revisión anualmente emitiéndose, por el órgano competente, resolución de confirmación en la misma o de jubilación forzosa, según proceda, atendiendo y fundamentándose ésta en los mismos extremos que se señalan en el párrafo anterior.

5. Procederá la jubilación de **las funcionarias y** los funcionarios por la declaración de incapacidad permanente para el ejercicio de las funciones propias de su cuerpo o escala, o por el reconocimiento de una pensión de incapacidad permanente absoluta.

**Artículo 60 bis. Prejubilación**  
**El personal funcionario tendrá derecho a solicitar la prejubilación en los términos en que reglamentariamente se establezca, previa negociación en la mesa sectorial correspondiente.**

**Artículo 61. Rehabilitación de la condición de funcionaria o funcionario.**

1. En caso de pérdida de la condición de **funcionaria o** funcionario como consecuencia de cambio de nacionalidad o jubilación por incapacidad permanente para el servicio, se podrá solicitar la rehabilitación de la condición de **funcionaria o** funcionario, que será concedida, **con efectos del mismo día de la resolución del órgano competente**, en la forma que reglamentariamente se establezca y previa acreditación y comprobación documental de la desaparición de las causas objetivas que motivaron dicha pérdida.

2. El Consell podrà conceder, con carácter excepcional, la rehabilitación, a petición **de la persona interesada**, de quien hubiera perdido la condición de **funcionaria o** funcionario por haber

estat condemnat a la pena principal o accessòria d'inhabilitació, atenent a les circumstàncies i entitat del delictes comès. Si transcorregut el termini per a dictar la resolució, no s'haguera produït de forma expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

sido condenado a la pena principal o accesoria de inhabilitación, atendiendo a las circunstancias y entidad del delito cometido. Si transcurrido el plazo para dictar la resolución, no se hubiera producido de forma expresa, se entenderá desestimada la solicitud.