

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

ORDE de 10 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre la regulació de les borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià. [2004/A11563]

L'article 5 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995 i modificat per la Llei 8/1995, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat Valenciana, determina els supòsits en què pot nomenar-se personal funcionari interí per a l'exercici temporal de llocs de treball. El mateix precepte disposa que la selecció de personal es realitzarà pel sistema abreujat que s'establisca reglamentàriament, respecte dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

D'altra banda, l'article 8 del II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servici de l'administració de la Generalitat Valenciana, de 15 de maig de 1995, contempla la possibilitat de celebrar contractes laborals temporals en els supòsits previstos en dit article, per a la finalitat del qual han d'establir-se borses de treball i el barem corresponent.

L'article 17 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat per Decret 33/1999, en la redacció donada pel Decret 87/2004, estableix la previsió que, els nomenaments del personal funcionari interí a què es referix l'article 5 de la Llei de Funció Pública Valenciana i les contractacions temporals contemplades en el Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servici de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, es realitzaran, entre les borses constituïdes a l'efecte, segons les normes que es dicten pel conseller que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública que possibiliten la màxima agilitat en la selecció amb l'observança dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals més representatives en els termes previstos en la Llei 9/1987, de 12 de juny, i en el II Conveni Col·lectiu del personal laboral al servici de l'administració Autònoma. Igualment, el citat Decret 33/1999, de 9 de març, en l'apartat segon de la disposició transitòria cinquena ordena la constitució d'una comissió de seguiment i control de les dites borses, en els termes que reglamentàriament es determinen.

El Decret 218/2003, de 24 d'octubre, del Consell de la Generalitat, incorpora una nova disposició transitòria, la vuitena, al Decret 33/1999, de 9 de març, la qual estableix que «fins al 31 de desembre de 2006 i, en tot cas, mentre s'executen els processos derivats del Pla d'Estabilitat Laboral, el personal interí i contractat laboral temporal que resulte desplaçat com a conseqüència d'estos, i també de les proves selectives de les ofertes d'ocupació pública del 1999 i subsistents de 2000, s'incorporarà a les borses d'accés lliure previstes en l'article 17 del present decret».

En virtut d'això, fent ús de les facultats que tinc conferides i prèvia negociació amb les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial de Funció Pública i en la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni Col·lectiu del personal laboral al servici de l'administració Autònoma, i oït el Consell Jurídic Consultiu,

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

ORDEN de 10 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano. [2004/A11563]

El artículo 5 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995 y modificado por la Ley 8/1995, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat Valenciana, determina los supuestos en los que puede nombrarse personal funcionario interino para el desempeño temporal de puestos de trabajo. El mismo precepto dispone que la selección de personal se realizará por el sistema abreviado que se establezca reglamentariamente, con respeto de los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Por su parte, el artículo 8 del II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana, de 15 de mayo de 1995, contempla la posibilidad de celebrar contratos laborales temporales en los supuestos previstos en el propio artículo, a cuyo fin han de establecerse bolsas de trabajo y el correspondiente baremo.

El artículo 17 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999, en su redacción dada por el Decreto 87/2004, establece la previsión de que los nombramientos de personal funcionario interino a que se refiere el artículo 5 de la Ley de Función Pública Valenciana y las contrataciones temporales contempladas en el Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana se realizarán, de entre las bolsas constituidas al efecto, según las normas que se dicten por el conseller que tenga atribuida la competencia en materia de función pública que posibiliten la máxima agilidad en la selección, con observancia de los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, y previa negociación con las organizaciones sindicales más representativas en los términos previstos en la Ley 9/1987, de 12 de junio, y en el II Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la administración autonómica. Asimismo, el citado Decreto 33/1999, de 9 de marzo, en el apartado segundo de su disposición transitòria quinta ordena la constitución de una comisión de seguimiento y control de dichas bolsas, en los términos que reglamentariamente se determine.

El Decreto 218/2003, de 24 de octubre, del Consell de la Generalitat, incorpora una nueva disposición transitòria, la octava, al Decreto 33/1999, de 9 de marzo, estableciendo que: «Hasta el 31 de diciembre de 2006 y, en todo caso, mientras se ejecuten los procesos derivados del Plan de Estabilidad Laboral, el personal interino y contratado laboral temporal que resulte desplazado como consecuencia de los mismos, así como de las pruebas selectivas de las ofertas de empleo público de 1999 y subsistentes de 2000, se incorporará a las bolsas de acceso libre previstas en el artículo 17 del presente decreto».

En su virtud, en uso de las facultades que tengo conferidas y previa negociación con las organizaciones sindicales representadas en la Mesa Sectorial de Función Pública y en la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio del II Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la administración autonómica, y oído el Consejo Jurídico Consultivo,

ORDENE

Article 1. Objecte

Esta orde té per objecte regular la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal per a l'exercici provisional de llocs de treball, mitjançant el nomenament de personal funcionari interí o mitjançant la contractació laboral temporal, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenguin cobrir.

Article 2. Àmbit d'aplicació

La present orde serà d'aplicació a les borses d'ocupació temporal corresponents als llocs de treball de l'administració del Govern Valencià, exclòs el personal docent, investigador, personal d'institucions sanitàries, de seguretat, d'administració de justícia i personal pertanyent a qualsevol altre col·lectiu que es regule per les seues normes específiques.

Article 3. Principis d'especialitat i territorialitat

Un. Les borses es constituïran en consideració al principi d'especialitat, segons la naturalesa, sector o categoria dels llocs a proveir. No obstant això, per afinitat de funcions, podran agrupar-se llocs de treball de diferents característiques, sempre que tinguen igual naturalesa funcional o laboral i pertanguen al mateix grup de titulació.

Dos. Les borses de treball tindran caràcter provincial. Les vacants seran ofertes, segons l'orde de prelatió de la borsa, als qui tinguen el seu domicili en la mateixa província en què es trobe el lloc vacant, segons les dades que van fer constar en la seua sol·licitud de participació en la borsa corresponent. No obstant això, els qui estigueren interessats a poder obtenir destinació en una província o províncies distintes a la del seu domicili hauran de fer-ho constar expressament en la sol·licitud de participació, i s'ha de respectar l'orde de prelatió segons la puntuació, amb independència de quin siga el domicili de l'aspirant.

Article 4. Llocs a proveir mitjançant les borses d'ocupació temporal

Serán proveïts a través de les borses regulades mitjançant la present orde els llocs temporalment vacants que no hagen pogut proveir-se de forma immediata pel personal funcionari de carrera o personal laboral fix i, també, els llocs vacants amb reserva legal a favor del seu titular, i les substitucions per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentàriament.

Article 5. Constitució de les borses

Un. Les borses de treball d'ocupació temporal estaran constituïdes per:

a) El personal que haja participat en els processos selectius per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià, convocats amb posterioritat a l'entrada en vigor del Decret 33/1999, de 9 de març del Govern Valencià, i hagen aprovat algun exercici i acrediten els requisits que li van ser exigits per a participar en el procés selectiu.

b) El personal interí i contractat laboral temporal que resulte desplaçat o cessat com a conseqüència dels processos derivats del Pla d'Estabilitat Laboral regulat en la disposició transitòria sisena de la Llei de Funció Pública Valenciana, introduïda mitjançant la Llei 16/2003, així com de les proves selectives de les ofertes d'ocupació pública del 1999 i subsistents de 2000. En el cas que s'haja convocat oferta d'ocupació en el seu grup i especialitat, hauran d'acreditar la seua participació en els processos selectius corresponents i, en cas contrari, no serà procedent la seua integració en la borsa.

Dos. Quan de conformitat amb l'oferta pública d'ocupació no es preveja la convocatòria d'un procés selectiu per a algun grup, categoria o especialitat i s'haguera esgotat la borsa existent, la Direcció General d'Administració Autònoma podrà, prèvia negociació en la Comissió de Seguiment regulada en l'article 12 de la present orde, per resolució de la Direcció General d'Administració Autònoma publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Esta orden tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para el desempeño provisional de puestos de trabajo, mediante el nombramiento de personal funcionario interino o mediante la contratación laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir.

Artículo 2. Ambito de aplicación

La presente orden será de aplicación a las bolsas de empleo temporal correspondientes a los puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, excluido el personal docente, investigador, personal de instituciones sanitarias, de seguridad, de administración de justicia y personal perteneciente a cualquier otro colectivo que se regule por sus normas específicas.

Artículo 3. Principios de especialidad y territorialidad

Uno. Las bolsas se constituirán atendiendo al principio de especialidad, según la naturaleza, sector o categoría de los puestos a proveer. No obstante, por afinidad de funciones, podrán agruparse puestos de trabajo de diferentes características, siempre que tengan igual naturaleza funcional o laboral y pertenezcan al mismo grupo de titulación.

Dos. Las bolsas de trabajo tendrán carácter provincial. Las vacantes se ofrecerán, siguiendo el orden de prelación de la bolsa, a los que tengan su domicilio en la misma provincia en que se encuentre el puesto vacante, según los datos que hicieron constar en su solicitud de participación en la bolsa correspondiente. No obstante, quienes estuvieran interesados en poder obtener destino en provincia o provincias distintas a la de su domicilio deberán hacerlo constar expresamente en la solicitud de participación, debiendo respetarse el orden de prelación según la puntuación, con independencia de cual sea el domicilio del aspirante.

Artículo 4. Puestos a proveer mediante las bolsas de empleo temporal

Se proveerán a través de las bolsas reguladas mediante la presente orden los puestos temporalmente vacantes que no hayan podido proveerse de forma inmediata por personal funcionario de carrera o personal laboral fijo, así como los puestos vacantes con reserva legal a favor de su titular, y las sustituciones por cualquiera de las causas previstas legal o reglamentariamente.

Artículo 5. Constitución de las bolsas

Uno. Las bolsas de trabajo de empleo temporal estarán constituidas por:

a) El personal que, habiendo participado en los procesos selectivos para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano, convocados con posterioridad a la entrada en vigor del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, hayan aprobado algún ejercicio y acrediten los requisitos que le fueron exigidos para participar en el proceso selectivo.

b) El personal interino y contratado laboral temporal que resulte desplazado o cesado como consecuencia de los procesos derivados del Plan de Estabilidad Laboral regulado en la disposición transitòria sexta de la Ley de Función Pública Valenciana, introducida mediante Ley 16/2003, así como de las pruebas selectivas de las ofertas de empleo público de 1999 y subsistents de 2000. En el caso de que se haya convocado oferta de empleo en su grupo y especialidad, deberán acreditar su participación en los procesos selectivos correspondientes, no procediendo su integración en la bolsa, en caso contrario.

Dos. Cuando de conformidad con la oferta pública de empleo no se prevea la convocatoria de un proceso selectivo para algún grupo, categoría o especialidad y se hubiere agotado la bolsa existente en la Dirección General de Administración Autònoma se podrà, prèvia negociació en la Comisión de Seguimiento regulada en el artículo 12 de la presente orden, por resolució de la Direcció General de Administración Autònoma publicada en el *Diari*

obrir un termini específic de 10 dies perquè les persones interessades sol·liciten la seua inclusió i acrediten els requisits que s'establisquen en la resolució i els mèrits a què es referix l'article 10.

Article 6. Integració en les borses

Un. A l'acabament de cada procés selectiu d'ingrés en l'administració del Govern Valencià, la Direcció General d'Administració Autònoma dictarà una resolució per a convocar els aspirants que hagen superat algun exercici perquè, en el termini de 10 dies, aporten la documentació acreditativa dels mèrits a què es referix l'article 10 de la present orde.

La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal procedirà al barem dels mèrits al·legats pels aspirants i els integrarà en la borsa corresponent d'acord amb la puntuació obtinguda. La composició provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma i en els taulers d'anuncis de la seu central i les direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a formular les reclamacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà la proposta del llistat definitiu a la Direcció General d'Administració Autònoma, la qual dictarà la resolució i ordenarà la seua publicació.

Dos. El personal funcionari interí i contractat laboral temporal al servei de l'administració del Consell de la Generalitat, que cesse en l'organització, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà a la data del cessament haurà de presentar davant de la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal, la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent amb la documentació acreditativa dels mèrits continguts en l'article 10 i obtinguts fins a la data límit de presentació de la documentació que es fixe per resolució de la Direcció General d'Administració Autònoma, de conformitat amb el que disposa el punt u del present article. El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà que ha perdut els seus drets.

La Comissió de Seguiment analitzarà, en els 10 primers dies de cada mes, les peticions d'integració que s'hagen produït en el mes anterior i procedirà al barem dels mèrits al·legats. Es posarà en coneixement dels aspirants la puntuació obtinguda, i després de concedir-los un termini de 10 dies per a formular les al·legacions que estimen convenientes, es procedirà a la seua integració en la borsa corresponent, amb l'orde de prelación que els corresponga d'acord amb els mèrits puntuats. En estos supòsits es farà pública la borsa, amb el nou orde de prelación establert, en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma i en els taulers d'anuncis de la seu central i direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Article 7. Procediment d'assignació de llocs vacants

Un. L'orde de prelación en la formació de les borses de treball s'obté del resultat de la suma de la puntuació obtinguda en el barem dels mèrits d'acord amb l'article 10. En cas d'igualtat de puntuació primarà la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. En cas de persistir l'empat es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

Dos. Quan siga procedent cobrir amb caràcter temporal un lloc de treball per personal pertanyent a la corresponent borsa de treball, la Direcció General d'Administració Autònoma, citarà a qui corresponga per torn. Si, en el termini de dos dies hàbils, no acudix a la crida o renuncia al lloc de treball ofert passarà a l'últim lloc de la borsa. La incompareixença degudament justificada, haurà de ser objecte d'un informe per la Comissió de Seguiment.

Tres. En el cas que per orde de prelación corresponga efectuar un nomenament i, per part de l'òrgan encarregat de formalitzar el nomenament, s'aprecien dubtes raonables sobre la compatibilitat

Oficial de la Generalitat Valenciana, abrir un plazo específico de 10 días para que los interesados soliciten su inclusión acreditando los requisitos que se establezcan en la propia resolución y los méritos a que se refiere el artículo 10.

Artículo 6. Integración en las bolsas

Uno. A la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la administración del Gobierno Valenciano se dictará resolución por la Dirección General de Administración Autònoma convocando a los aspirantes que hayan superado algún ejercicio para que, en el plazo de 10 días, aporten la documentación acreditativa de los méritos a que se refiere el artículo 10 de la presente orden.

La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal procederá a la baremación de los méritos alegados por los aspirantes y los integrará en la bolsa correspondiente de acuerdo con la puntuación obtenida. La composición provisional de la bolsa se hará pública en la página web de la Dirección General de Administración Autònoma y en los tablones de anuncio de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta del listado definitivo a la Dirección General de Administración Autònoma, que dictará resolución y ordenará su publicación.

Dos. El personal funcionario interino y contratado laboral temporal al servicio de la administración del Consell de la Generalitat, que cese en la organización deberá, en el plazo de 10 días contados a partir del día siguiente a la fecha del cese, presentar, ante la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, la solicitud de integración en la bolsa correspondiente con la documentación acreditativa de los méritos contenidos en el artículo 10 y obtenidos hasta la fecha límite de presentación de la documentación que se fije por resolución de la Dirección General de Administración Autònoma, de conformidad con lo dispuesto en el punto uno del presente artículo. El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en sus derechos.

La Comisión de Seguimiento analizará, en los 10 primeros días de cada mes, las peticiones de integración que se hayan producido en el mes anterior, procediendo a la baremación de los méritos alegados. Se pondrá en conocimiento de los aspirantes la puntuación obtenida y, tras concederles un plazo de 10 días para formular las alegaciones que estimen convenientes, se procederá a su integración en la bolsa correspondiente, con el orden de prelación que les corresponda de acuerdo con los méritos puntuados. En estos supuestos se hará pública la bolsa, con el nuevo orden de prelación establecido, en la página web de la Dirección General de Administración Autònoma y en los tablones de anuncio de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Artículo 7. Procedimiento de asignación de puestos vacantes

Uno. El orden de prelación en la formación de las bolsas de trabajo se obtendrá del resultado de la suma de la puntuación obtenida en la baremación de méritos de acuerdo con el artículo 10. En caso de igualdad de puntuación primarà la puntuación obtenida en cada apartado del barem comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirà a favor del solicitante de mayor edad.

Dos. Cuando proceda cubrir con carácter temporal un puesto de trabajo por personal perteneciente a la correspondiente bolsa de trabajo, la Dirección General de Administración Autònoma citará a quien corresponda por turno. Quien, en el plazo de dos días hàbils, no acuda al llamamiento o renuncie al puesto de trabajo ofertado pasará al último lugar de la bolsa. La incompareixença debidamente justificada, deberá ser informada por la Comisión de Seguimiento.

Tres. En el caso de que por orden de prelación corresponda efectuar un nombramiento y, por parte del órgano encargado de formalizar el nombramiento, se aprecien dudas razonables sobre la

funcional de l'aspirant, es posarà en coneixement de la Comissió de Seguiment, la qual haurà de sol·licitar el dictamen corresponent del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Article 8. Procediment abreujat de provisió de llocs vacants

Amb caràcter excepcional i quan siga urgent la necessitat de provisió temporal d'un lloc de treball i no hi haja borsa de treball, o quan l'exercici d'algun lloc requerisca una idoneïtat adequada en raó de l'especialitat de les seues funcions, la selecció del candidat podrà realitzar-se valorant la formació acadèmica i professional, l'experiència laboral i, si és procedent, el resultat d'una entrevista. Prèvia autorització de la Direcció General d'Administració Autònoma, i després de retre compte a la Comissió de Seguiment de les causes que han motivat l'elecció d'este procediment, la selecció de candidats podrà realitzar-la l'organisme o la conselleria corresponent. En tot cas, el procés selectiu es farà públic, com a mínim, mitjançant l'anunci en el tauler de la seu central i la direcció territorial de la Conselleria o l'organisme de dependència del lloc a cobrir durant 10 dies.

L'anunci haurà de contindre, com a mínim, la informació següent:

- Denominació, classificació i ubicació territorial de les places a cobrir.
- Requisits per a participar en la selecció i barem d'aplicació.
- Termini, lloc de presentació i l'òrgan al qual hauran d'adreçar-se les sol·licituds, i també la documentació que, si s'escau, haja d'acompanyar-se.
- Tribunal o comissió de valoració.

Article 9. Actualització de les borses

Sense perjudici del que estableix l'article 6, la Direcció General d'Administració Autònoma podrà, a proposta de la Comissió de Seguiment, dictar la resolució per a obrir el termini d'actualització i l'aportació de nous mèrits.

Article 10. Barem de mèrits

Els aspirants seran ordenats en cadascuna de les borses de treball en consideració els mèrits següents:

1. Experiència professional:
 - Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercits per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir-se: 0,35 punts per cada mes complet de servicis en actiu.
 - Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no considerats en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servicis en actiu.
 - Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laborals a la dels llocs que haja de proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

El màxim de punts a obtindre pel present apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives

- Per cada exercici superat en les proves selectives per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià realitzades a partir del decret d'oferta de l'any 1999, en igual grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminators del procés

compatibilitat funcional del aspirante, se pondrà en conocimiento de la Comisión de Seguimiento que deberá solicitar el correspondiente dictamen del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

Artículo 8. Procedimiento abreviado de provisión de puestos vacantes

Con carácter excepcional y cuando sea urgente la necesidad de provisión temporal de un puesto de trabajo y no exista bolsa de trabajo, o cuando el desempeño de algún puesto requiera una idoneidad adecuada en razón de la especialidad de sus funciones, la selección del candidato podrá realizarse valorando la formación académica y profesional, la experiencia laboral y, en su caso, el resultado de una entrevista. Previa autorización de la Dirección General de Administración Autónoma, y después de dar cuenta a la Comisión de Seguimiento de las causas que han motivado la elección de este procedimiento, la selección de candidatos podrá realizarla el organismo o conselleria correspondiente. En todo caso, el proceso selectivo se hará público, al menos, mediante anuncio en el tablón de la sede central y dirección territorial de la Conselleria u organismo de dependencia del puesto a cubrir durante 10 días.

El anuncio deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- Denominación, clasificación y ubicación territorial de las plazas a cubrir.
- Requisitos para participar en la selección y baremo de aplicación.
- Plazo, lugar de presentación y órgano al que deberán dirigirse las solicitudes, así como la documentación que, en su caso, deba acompañarse.
- Tribunal o comisión de valoración.

Artículo 9. Actualización de las bolsas

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 6, la Dirección General de Administración Autónoma podrá, a propuesta de la Comisión de Seguimiento, dictar resolución abriendo plazo de actualización y aportación de nuevos méritos.

Artículo 10. Baremo de méritos

Los aspirantes serán ordenados en cada una de las bolsas de trabajo tomando en consideración los siguientes méritos:

1. Experiencia profesional:
 - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.
 - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.
 - Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laborales a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas.

- Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano realizadas a partir del Decreto de oferta del año 1999, en igual grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios

selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria que es tracte.

3. Valencià:

El coneixement del valencià es puntuarà d'acord amb la següent distribució:

- Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.
- Certificat de grau elemental: 1 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2 punts.
- Certificat de grau superior: 4 punts.

Només serà computat el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris

- Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions

- Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol fins a un màxim de 3 punts.

Article 11. Acreditació de mèrits

En el termini concedit a l'efecte, els mèrits s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Als efectes exclusius del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa corresponent.

2. Proves selectives: sense perjudi d'allò que al·leguen els sol·licitants, es comprovarà d'ofici el nombre d'exercicis superats per cada aspirant.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

4. Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per l'òrgan competent.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per l'òrgan competent.

Article 12. Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal

Un. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal, adscrita a la Direcció General d'Administració Autònoma, estarà formada per un representant per cada organització sindical amb representació en la Mesa Sectorial de Funció Pública, i el mateix nombre de representants de l'administració.

La Comissió tindrà caràcter d'òrgan de participació en el seguiment de la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal, sense perjudi de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva.

A la Comissió de Seguiment li correspondrà el següent:

1. Comprovar i avaluar els mèrits dels aspirants en els processos de constitució de les borses.

2. Conèixer periòdicament l'estat de les borses i els llocs adjudicats, incloent la categoria, data d'inici i cessament dels nomenaments o contractes.

3. Informar la resolució de les reclamacions que es formulen en esta matèria o sobre qualsevol qüestió arrel·legada en la present orde o directament relacionada amb la seua comesa, bé a proposta de l'administració, bé a proposta de les organitzacions sindicals presents.

4. Proposar les mesures que estime oportunes per a la formació i gestió de les borses, i també la creació de comissions delegades de la Comissió de Seguiment específiques per a borses determinades

eliminadorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos.
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios.

- Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filológicas, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

5. Otras titulaciones.

- Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.

Artículo 11. Acreditación de méritos

En el plazo concedido al efecto, los méritos se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa correspondiente.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por los solicitantes, se comprobará de oficio el número de ejercicios superados por cada aspirante.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Conocimientos del Valenciano.

4. Idiomas comunitarios: titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.

Artículo 12. Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal

Uno. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, adscrita a la Dirección General de Administración Autónoma, estará formada por un representante por cada organización sindical con representación en la Mesa Sectorial de Función Pública, y el mismo número de representantes de la administración.

La Comisión tendrá carácter de órgano de participación en el seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva.

Corresponderá a la Comisión de Seguimiento lo siguiente:

1. Comprobar y evaluar los méritos de los aspirantes en los procesos de constitución de las bolsas.

2. Conocer periódicamente el estado de las bolsas y los puestos adjudicados, incluyendo la categoría, fecha de inicio y cese de los nombramientos o contratos.

3. Informar la resolución de las reclamaciones que se formulen en esta materia así como sobre cualquier cuestión recogida en la presente orden o directamente relacionada con su cometido, bien a propuesta de la administración, bien a propuesta de las organizaciones sindicales presentes en la misma.

4. Proponer las medidas que estime oportunas para la formación y gestión de las bolsas, así como la creación de comisiones delegadas de la Comisión de Seguimiento específicas para bolsas determi-

amb competències de suport en les tasques relacionades amb el barem dels aspirants. Les comissions delegades hauran de sotmetre's en la seua actuació als criteris establits per la Comissió de Seguiment per a la formació i gestió de les borses.

Dos. La Direcció General d'Administració Autònoma nomenarà els membres de la Comissió de Seguiment, els quals han d'actuar en representació de l'administració, i a proposta de les organitzacions sindicals als qui han d'actuar en nom d'estes, tots ells amb els seus suplents respectius, i designarà entre els representants de l'administració als qui han d'exercir les funcions de presidència i secretaria.

Tres. Per a l'adopció d'acords en aquells supòsits que requerisquen la majoria de vots, i qualsevol que siga el nombre de membres que actuen en representació de l'administració, esta disposarà d'un nombre de vots igual al que resulte de sumar els de les organitzacions sindicals, i el president exercirà el vot diriment en cas d'empat.

Quatre. Al mateix efecte, cadascuna de les organitzacions sindicals membres de la Comissió de Seguiment tindrà atribuïts un nombre de vots que represente, respecte del total d'aquelles, una proporció equivalent a la representativitat obtinguda en les últimes eleccions sindicals en els àmbits laboral i funcional, calculada de manera conjunta.

Cinc. Correspon al president de la Comissió la facultat de convocar les reunions i fixar l'orde del dia, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels seus membres.

Sis. En allò no previst en el present article hom s'atindrà al que es disposa per al funcionament dels òrgans col·legiats en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Set. La Comissió de Seguiment serà única i comuna per a totes les borses d'ocupació temporal que d'ara endavant es creen.

Vuit. Als efectes de la presentació de documentació, i de tot allò derivat de la present orde, la Comissió de Seguiment tindrà fixada la seua adreça en la seu de la Direcció General d'Administració Autònoma, carrer Cronista Carreres, número 11, 46003 València.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Integració en la borsa del personal que ha superat algun exercici de les convocatòries 6/1999, 7/1999 i 8/1999, tècnics d'administració general grup A; convocatòries 19/1999 i 20/1999, arquitectes; convocatòries número 16/1999, 17/1999 i 18/1999, enginyers agrònoms; i Convocatòria número 14/1999, enginyers de camins.

Mitjançant resolució de data 17 de desembre de 2002 (DOGV núm. 4.407 de 27.12.2002), Resolució de data 15 d'abril de 2003 (DOGV núm. 4490) i resolucions de data 14 de maig de 2003 (DOGV núm. 4.509 de 28.05.2003), del director general de Funció Pública, es van constituir les borses per al nomenament de funcionaris interins pertanyents, respectivament, a tècnics d'administració general grup A, arquitectes, enginyers agrònoms i enginyers de camins, per les quals es requeria el personal que havia superat algun exercici derivat de les esmentades convocatòries perquè presentara la documentació acreditativa dels mèrits.

El personal inclòs en les esmentades borses, i en aquelles altres derivades de l'oferta pública d'ocupació de l'any 1999 i 2000 que pugen constituir-se amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present orde, que en el moment de la publicació de l'ordre no estiga exercint un lloc de treball com a funcionari interí o laboral temporal en el grup de titulació i especialitat o categoria corresponent, serà requerit mitjançant resolució del director general d'Administració Autònoma publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* perquè, en el cas d'haver obtingut nous mèrits, aporten la documentació justificativa d'estos. Este personal serà novament baremat per la Comissió de Seguiment de conformitat amb el barem regulat en l'article 10 de la present orde.

nadas con competencias de apoyo en tareas relacionadas con la baremación de aspirantes. Las comisiones delegadas deberán someterse en su actuación a los criterios establecidos por la Comisión de Seguimiento para la formación y gestión de las bolsas.

Dos. La Dirección General de Administración Autónoma nombrará a los miembros de la Comisión de Seguimiento que han de actuar en representación de la administración, y a propuesta de las organizaciones sindicales a los que han de actuar en nombre de las mismas, todos ellos con sus respectivos suplentes, designando de entre los representantes de la administración a quienes han de ejercer las funciones de Presidencia y Secretaría.

Tres. Para la adopción de acuerdos en aquellos supuestos que requieran la mayoría de votos, y cualquiera que sea el número de miembros que actúen en representación de la administración, ésta dispondrá de un número de votos igual al que resulte de sumar los de las organizaciones sindicales, y el presidente ejercerá el voto dirimente en caso de empate.

Cuatro. A los mismos efectos, cada una de las organizaciones sindicales miembros de la Comisión de Seguimiento tendrá atribuidos un número de votos que represente, respecto del total de aquellas, una proporción equivalente a la representatividad obtenida en las últimas elecciones sindicales en los ámbitos laboral y funcional, calculada de manera conjunta.

Quinto. Corresponde al presidente de la Comisión la facultad de convocar sus reuniones y fijar el orden del día, por propia iniciativa o a propuesta de cualquiera de sus miembros.

Sexto. En lo no previsto en el presente artículo se estará a lo dispuesto para el funcionamiento de los órganos colegiados en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Séptimo. La Comisión de Seguimiento será única y común para todas las bolsas de empleo temporal que en lo sucesivo se creen.

Octavo. A los efectos de presentación de documentación, y cuantos otros se deriven de la presente orden, La Comisión de Seguimiento tendrá fijado su domicilio en la sede de la Dirección General de Administración Autónoma, calle Cronista Carreres, número 11, 46003 Valencia.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Integración en la bolsa del personal que ha superado algún ejercicio de las convocatorias 6/1999, 7/1999 y 8/1999, técnicos administración general grupo A; convocatorias 19/1999 y 20/1999, arquitectos; convocatorias número 16/1999, 17/1999 y 18/1999, ingenieros agrónomos; y Convocatoria número 14/1999, ingenieros de caminos.

Mediante Resolución de fecha 17 de diciembre de 2002 (DOGV núm. 4.407 de 27.12.2002), Resolución de fecha 15 de abril de 2003 (DOGV núm. 4490) y resoluciones de fecha 14 de mayo de 2003 (DOGV núm. 4.509 de 28.05.2003), del director general de Función Pública, se constituyeron las bolsas para el nombramiento de funcionarios interinos pertenecientes, respectivamente, a técnicos de administración general grupo A, arquitectos, ingenieros agrónomos e ingenieros de caminos, requiriendo al personal que había superado algún ejercicio derivado de las mencionadas convocatorias para que presentara documentación acreditativa de méritos.

El personal incluido en las mencionadas bolsas, y en aquellas otras derivadas de la oferta pública de empleo del año 1999 y 2000 que pudieran constituirse con anterioridad a la entrada en vigor de la presente orden, que en el momento de publicarse la misma no se encuentre desempeñando puesto de trabajo como funcionario interino o laboral temporal en el grupo de titulación y especialidad o categoría correspondiente, será requerido mediante resolución del director general de administración autónoma publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para que, en el caso de haber obtenido nuevos méritos, aporten documentación justificativa de los mismos. Dicho personal será nuevamente baremado por la Comisión de Seguimiento de conformidad con el baremo regulado en el artículo 10 de la presente orden.

Segona

Integració en les borses del personal que ha superat algun exercici de les convocatòries derivades del decret d'oferta pública d'ocupació per a l'any 1999 no incloses en la disposició transitòria primera.

Els aspirants que hagen superat algun exercici derivat de l'oferta pública d'ocupació per a 1999, i que a l'entrada en vigor de la present orde no hagen sigut requerits per a presentar documentació acreditativa de mèrits, seran convocats mitjançant resolució de la Direcció General d'Administració Autònoma per a presentar la documentació acreditativa dels mèrits regulats en l'article 10 de la present orde.

Tercera. Borses preexistents

Les borses de treball existents el dia de publicació d'esta orde, seguiran en vigor fins que es constituïsquen les de l'àmbit respectiu i l'especialitat que han de substituir-les, conforme a les previsions de la present orde.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Única

Queda derogada l'Orde de 19 de juliol de 2002, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV núm. 4.299 de 24.07.2002), sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià.

DISPOSICIONS FINALS

Única. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de novembre de 2004

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,
MIGUEL I. PERALTA VINES

II. AUTORITATS I PERSONAL**a) PLANTILLES ORGÀNIQUES
I RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL****1. Generalitat Valenciana****Conselleria de Justícia i Administracions Públiques**

RESOLUCIÓ de 28 d'octubre de 2004, del director general d'Administració Autònoma, per la qual es corregeixen determinades errades existents en la Resolució de 5 de juliol de 2004, del director general d'Administració Autònoma, per la qual s'aproven les relacions de llocs de treball de l'administració al servei del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/F11322]

Mitjançant la Resolució de la Direcció General d'Administració Autònoma, de data 5 de juliol de 2004, es van aprovar les relacions de llocs de treball de l'administració al servei del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 4.796, de 13 de juliol de 2004).

Advertides certes errades materials en l'esmentada resolució de 5 de juliol de 2004, procedeix efectuar la seua correcció, d'acord amb allò que disposa l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Segunda

Integración en las bolsas del personal que ha superado algún ejercicio de las convocatorias derivadas del decreto de oferta pública de empleo para el año 1999 no incluidas en la disposición transitoria primera.

Los aspirantes que hayan superado algún ejercicio derivado de la oferta pública de empleo para 1999, y que a la entrada en vigor de la presente orden no hayan sido requeridos para presentar documentación acreditativa de méritos, serán convocados mediante resolución de la Dirección General de Administración Autònoma para presentar la documentación acreditativa de los méritos regulados en el artículo 10 de la presente orden.

Tercera. Bolsas preexistentes

Las bolsas de trabajo existentes el día de publicación de esta orden seguirán en vigor hasta que se constituyan las del respectivo ámbito y especialidad que han de sustituirlas, conforme a las previsiones de la presente orden.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Única

Queda derogada la Orden de 19 de julio de 2002, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOGV núm. 4.299 de 24.07.2002) sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 10 de noviembre de 2004

El conseller de Justícia y Administraciones Públicas,
MIGUEL I. PERALTA VINES

II. AUTORIDADES Y PERSONAL**a) PLANTILLAS ORGÁNICAS
Y RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO****1. Generalitat Valenciana****Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas**

RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2004, del director general de Administración Autònoma, por la que se corrigen determinados errores existentes en la Resolución de 5 de julio de 2004, del director general de Administración Autònoma, por la que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de la administración al servicio del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/F11322]

Por medio de la Resolución de la Dirección General de Administración Autònoma, de fecha 5 de julio de 2004, se aprobaron las relaciones de puestos de trabajo de la administración al servicio del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 4.796, de 13 de julio de 2004).

Advertidos ciertos errores materiales en la citada resolución de 5 de julio de 2004, procede efectuar su corrección, de acuerdo con lo que dispone el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.