

Exemplar solt (per fascicle): 0,40 €
 Subscripció anual en paper: 142,33 €
 Subscripció anual microfita: 241,36 €
 Subscripció anual en CD-ROM: 31,45 €

ISSN: 0212-8195
 Dipòsit legal: V. 1556-1978



Ejemplar suelto (cada fascículo): 0,40 €
 Suscripción anual en papel: 142,33 €
 Suscripción anual microfichas: 241,36 €
 Suscripción anual en CD-ROM: 31,45 €

ISSN: 0212-8195
 Depósito legal: V. 1556-1978

www.pre.gva.es/dogv

Edició i administració / Edición y administración: Àrea de Publicacions Batlia, 1, 46003 València

Subscripcions / Suscripciones 96 386 34 11 · Anuncis / Anuncios 96 386 34 41 · Producció / Producción 96 386 34 18

Venda d'exemplars solts / Venta de ejemplares sueltos: Llibreria Llig València 96 386 61 70 — Llibreria Llig Castelló de la Plana 964 35 82 70

Impressió / Impresión: T. G. RIPOLL, SA - Pol. Ind. Fuente del Jarro, Paterna (València)

II. AUTORITATS I PERSONAL

b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 8 de novembre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca concurs de mèrits núm. 55/2004, per a la provisió d'un lloc de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup A, cap de secció de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques. [2004/11465]

En execució de les sentències núms. 304 i 313 de 2002, recaigudes en els procediments abreujats núms. 10/02 i 292/01 respectivament, seguits en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de València, confirmades ambdós per les sentències núms. 912 i 939 de 2004 del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, secció segona, es convoca concurs per a la provisió ordinària, i amb caràcter de destinació definitiva, d'un lloc de treball, entre funcionaris que reunisquen els requisits exigits i obtenen la puntuació necessària. Tal lloc és de naturalesa funcional, sector administració general, grup A, cap de secció, la forma de provisió del qual és el concurs i que inclòs en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució d'esta Direcció General de 5 de juliol de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de juliol de 2004), es troba vacant i proveït de forma provisional.

Esta resolució es dicta de conformitat amb el que disposen l'article 20 i concordants del Text Refós de la vigent Llei de la Funció Pública Valenciana; en els articles 19 a 25 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, i en l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

Per tant, fent ús de les facultats que em conferix l'apartat 3 de l'article 18 del Reglament, aprovat pel ja indicat Decret 33/1999, esta Direcció General resol:

Primer

D'acord amb el que preveu l'article 20.1.a) del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, es convoca concurs per a la provisió del lloc de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup A, cap de secció, que s'indica en la

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 2004, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca concurso de méritos núm. 55/2004 para la provisión de un puesto de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo A, Jefatura de sección de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas. [2004/11465]

En ejecución de las sentencias núms. 304 y 313 de 2002, recaídas en los procedimientos abreviados núms. 10/02 y 292/01 respectivamente, seguidos en el Juzgado de lo contencioso administrativo núm. 7 de Valencia, confirmadas ambas por las sentencias núms. 912 y 939 de 2004 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección segunda, se convoca concurso para la provisión ordinaria y con carácter de destino definitivo, de un puesto de trabajo, entre funcionarios que reúnan los requisitos exigidos y obtengan la puntuación necesaria. Dicho puesto es de naturaleza funcional, sector administración general, grupo A, Jefatura de Sección, cuya forma de provisión es el concurso y que incluido en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 5 de julio de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de julio de 2004), se halla vacante y provisto de forma provisional.

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 y concordantes del Texto Refundido de la vigente Ley de la Función Pública Valenciana; en los artículos 19 a 25 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999 de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, y en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los barems generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

En su virtud, en uso de las facultades que le confiere el apartado 3 del artículo 18 del Reglamento aprobado por el ya indicado Decreto 33/1999, esta Dirección General resuelve:

Primero

Conforme a lo previsto en el artículo 20.1.a) del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, se convoca concurso para la provisión del puesto de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo A, Jefatura de Sección

base tercera del Concurs i que es desenvoluparà d'acord amb les següents

BASES:

Primera. Participants

1r. Els qui concursen han d'estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball que es convoca i mantindre'ls durant tot el procés, fins al dia de la presa de possessió. La participació en el Concurs pot tindre caràcter voluntari o forçós:

A) Poden participar amb caràcter voluntari:

Els funcionaris de carrera del grup A, sector administració general, de l'administració del Govern Valencià i de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, que hagueren sigut seleccionats pel sistema previst en l'article 10.1 del Text Refòs de la Llei de la Funció Pública Valenciana i d'altres administracions públiques.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en el seu lloc de treball, llevat dels supòsits assenyalats en l'apartat 6 de l'article 20 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

El personal en excedència voluntària, per interès particular, haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en tal situació, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.b) de l'article 37, de la Llei de Funció Pública Valenciana.

B) Participaran amb caràcter forçós:

Els funcionaris de carrera del grup A, sector administració general, de l'administració del Govern Valencià en situació d'excedència forçosa, així com els suspesos que hagen complit el període de suspensió.

2n. Tot el personal a què fa referència l'anterior apartat B), que no prenga part en el present Concurs, serà declarat en la situació d'excedència voluntària.

Segona. Presentació de sol·licituds

Els concursants presentaran la seua sol·licitud de participació en esta Convocatòria d'acord amb el model que es facilitarà a les oficines públiques indicades en l'annex I.

Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des del següent al de la publicació d'esta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, al Registre de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, als corresponents registres dels servicis centrals i territorials de les distintes conselleries o en altres oficines públiques a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud de participació s'adjuntarà documentació, degudament compulsada, justificativa dels mèrits que s'al·leguen, si no consten ja en el Registre de Personal de la Direcció General d'Administració Autònoma. S'entendran al·legats els mèrits que ja consten inscrits en tal Registre i que hagen de valorar-se d'acord amb la Convocatòria, sense necessitat d'aportar els documents corresponents. Per tal de facilitar la gestió del procediment, la documentació que s'aporte haurà de presentar-se en el mateix orde en què estan relacionats els apartats del barem indicat en la base quarta.

Així mateix, dins del termini de presentació de sol·licituds, s'adjuntarà una memòria, el contingut de la qual haurà d'adaptar-se al que disposa l'article 6, apartat D, de l'Ordre de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits, i al que s'indica en la base quarta d'esta Convocatòria. La no-presentació de la memòria, en el termini indicat, suposarà l'exclusió del participant en el Concurs.

Tercera. Lloc de treball a sol·licitar

Lloc de treball núm.: 19117. Cap de secció de Formació Personal Justícia.

Centre de destinació: Direcció General de Justícia.

que se indica en la base tercera del concurso que se desarrollará de acuerdo con las siguientes

BASES:

Primera. Participantes

1.º Quienes concursen han de estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo que se convoca y mantenerlos durante todo el proceso, hasta el día de la toma de posesión. La participación en el concurso puede tener carácter voluntario o forzoso:

A) Pueden participar con carácter voluntario:

Los funcionarios de carrera del grupo A, sector administración general, de la administración del Gobierno Valenciano, de las Corporaciones Locales de la Comunidad Valenciana, que hubieran sido seleccionados por el sistema previsto en el artículo 10.1 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y de otras administraciones públicas.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en su puesto de trabajo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 6 del artículo 20 de la Ley de Función Pública Valenciana.

El personal en excedencia voluntaria por interés particular, deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo que dispone el apartado 1.B) del artículo 37 de la Ley de Función Pública Valenciana.

B) Participarán con carácter forzoso.

Los funcionarios de carrera del grupo A, sector administración general, de la administración del Gobierno Valenciano en situación de excedencia forzosa, así como los suspensos que hayan cumplido el período de suspensión.

2. Todo el personal a que hace referencia el anterior apartado B) que no tome parte en el presente concurso, será declarado en la situación de excedencia voluntaria.

Segunda. Presentación de solicitudes

Los concursantes presentarán su "Solicitud de Participación" en esta convocatoria con arreglo al modelo que se facilitará en las oficinas públicas indicadas en el Anexo I.

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Registro de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en los correspondientes Registros de los Servicios Centrales y Territoriales de las distintas Consellerias o en las demás oficinas públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud de participación se adjuntará documentación, debidamente compulsada, justificativa de los méritos que se aleguen, si no constan en el Registro de Personal de la Dirección General de Administración Autónoma. Se entenderán alegados los méritos que ya consten inscritos en dicho registro y que deban valorarse con arreglo a la convocatoria, sin necesidad de aportar los documentos correspondientes. Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, la documentación que se aporte deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base cuarta.

Asimismo, dentro del plazo de presentación de solicitudes, se adjuntará una memoria cuyo contenido deberá adaptarse a lo dispuesto en el artículo 6, apartado D, de la Orden de 20 de enero de 2000 del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos, y a lo que se indica en la base cuarta de esta convocatoria. La no presentación de la memoria en el plazo indicado, supondrá la exclusión del participante en el concurso.

Tercera. Puesto de trabajo a solicitar

Puesto de trabajo núm.: 19117. Jefe/a de sección de Formación Personal Justicia.

Centro de destino: Dirección General de Justicia.

Localitat lloc: València.
 Naturalesa: funcionarial.
 Sector: general.
 Requisits: grup A.
 Complement de destinació: nivell 24.
 Complement específic: E045.

Forma de provisió: concurs. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: programar, executar, supervisar i rendir compte dels resultats en les activitats i procediments que tinga encomanats, en relació amb les matèries pròpies de la unitat a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Quarta. Barem de mèrits

1r. De conformitat amb el que disposa l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, l'avaluació dels mèrits dels concursants es realitzarà d'acord amb el que s'establix en la present base:

A) Antiguitat i grau:

1) Antiguitat: s'avaluarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servicis en actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A estos efectes, també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en l'administració Pública.

2) Grau: el grau personal consolidat pels aspirants s'avaluarà en la forma següent:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat A serà, en conseqüència, d'11 punts.

B) Formació:

1) Titulació acadèmica:

Per qualsevol títol acadèmic oficial, d'igual o superior nivell a l'exigít per a l'exercici del lloc de treball a proveir, exclòs el que calga per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuaran el títol o títols de major nivell, i s'hi entendran compreses aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior.

2) Cursos de formació i perfeccionament:

S'avaluaran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 2,00 punts
- b) De 75 o més hores: 1,50 punts
- c) De 50 o més hores: 1,00 punts
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts
- e) De 15 o més hores: 0,20 punts

En cap cas no es puntuaran en el present subapartat, ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En el supòsit de cursos impartits, estos s'avaluaran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser avaluades successives edicions d'un mateix curs.

3) Valencià:

El coneixement del valencià s'avaluarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedít o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

Localidad puesto: Valencia.
 Naturaleza: funcionarial.
 Sector: general.
 Requisitos: grupo A.
 Complemento de destino: nivel 24.
 Complemento específico: E045.

Forma de provisión: concurso. Abierto a otras administraciones públicas.

Funciones: programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito. Dirigir, y coordinar las unidades inferiores.

Cuarta. Baremo de méritos.

1.º De conformidad con lo dispuesto en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, la valoración de los méritos de los concursantes se realizará con arreglo a lo que se establece en la presente base:

A) Antigüedad y grado:

1) Antigüedad: Se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas Administraciones Públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración Pública.

2) Grado: El grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado A será, en consecuencia, de 11 puntos.

B) Formación:

1) Titulación académica:

Por cualquier título académico oficial de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Solo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior.

2) Cursos de Formación y Perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 2,00 puntos
- b) De 75 o más horas: 1,50 puntos
- c) De 50 o más horas: 1,00 puntos
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos
- e) De 15 o más horas: 0,20 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

En el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3) Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià con arreglo a la siguiente escala:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts.
- b) Grau elemental: 1 punt.
- c) Grau mitjà: 2 punts.
- d) Grau superior: 3 punts.

L'avaluació del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïssa un requisit del lloc degudament establert en la classificació, i s'avaluarà exclusivament, en este últim cas, la possessió de major nivell del requerit, a raó d'un punt per cada nivell que excedisca de l'exigit en la classificació.

4) Idiomes comunitaris:

Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial expedit per la Universitat de Llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte de valoració per l'apartat de formació.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat B) serà, en conseqüència, d'11 punts.

C) Mèrits específics: s'avaluarà l'experiència com a funcionari de carrera en l'exercici de llocs de treball, d'acord amb els apartats següents:

1) En concepte d'experiència en l'exercici de llocs, amb funcions iguals o semblants, s'avaluarà l'exercici de llocs que entre les seues funcions incloguen les pròpies de cap o direcció, i tinguen assignat un complement de destinació de nivell igual o superior al del lloc convocat, a raó de 0,15 punts per mes complet de servicis, fins a un màxim de 3 punts.

Només als efectes d'esta Convocatòria, s'entendrà que els llocs de cap de secció, o equivalents, sempre han tingut assignat el nivell de complement de destinació amb què figuren classificats en l'actualitat.

2) En concepte d'experiència en l'exercici de llocs amb nivell de responsabilitat igual o superior, s'avaluarà l'exercici de llocs sense direcció, amb complement de destinació igual o superior al del lloc convocat, a raó de 0,10 punts per mes complet de servicis, fins a un màxim d'1,5 punts.

Així mateix, ha d'entendre's, només als efectes d'esta Convocatòria, que el personal participant i tots els llocs de treball, la naturalesa dels quals s'haja vist modificada en virtut dels processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica que tinguen en l'actualitat.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat C) serà de 3 punts.

D) Entrevista: l'entrevista tindrà caràcter preceptiu, la no presència del participant en esta suposarà l'exclusió de la Convocatòria.

El resultat de l'entrevista s'avaluarà amb un màxim de 3 punts, i versarà sobre el contingut d'una memòria elaborada d'acord amb allò que s'ha indicat en l'article 6t) apartat D), de l'Orde de 20 de gener de 2000, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits, l'extensió màxima dels quals no podrà excedir de 15 folis.

2n. La puntuació màxima possible, a obtindre per tots els apartats, serà de 28 punts.

3r. En cas d'empat s'adjudicarà el lloc de treball al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si l'esmentada puntuació és també igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat i grau, i finalment, els mèrits específics. Si persistix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

Cinquena. Puntuació mínima

Per a obtindre l'adjudicació del lloc cal aconseguir un mínim de 5 punts.

Sisena. Avaluació de mèrits

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts o en condicions d'obtindre's i acreditats, abans de finalitzar el termi-

- a) Conocimiento oral: 0,75 puntos.
- b) Grado elemental: 1 punto.
- c) Grado medio: 2 puntos.
- d) Grado superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la clasificación, valorándose exclusivamente en este último caso la posesión de mayor nivel del requerido, a razón de un punto por cada nivel que exceda del exigido en la clasificación.

4) Idiomas comunitarios:

Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondientes a título oficial expedido por la universidad de Licenciatura en las distintas Filologías, o de Maestro: especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de Formación.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado B) será, en consecuencia, de 11 puntos.

C) Méritos específicos: Se valorará la experiencia como funcionario de carrera en el desempeño de puestos de trabajo, de acuerdo con los siguientes apartados:

1) En concepto de experiencia en el desempeño de puestos con funciones iguales o similares, se valorará el desempeño de puestos que entre sus funciones incluyan las propias de jefatura o dirección y tengan asignado un complemento de destino de nivel igual o superior al del puesto convocado, a razón de 0,15 puntos por mes completo de servicios, hasta un máximo de 3 puntos.

A los exclusivos efectos de esta convocatoria, se entenderá que los puestos de jefatura de sección o equivalentes siempre han tenido asignado el nivel de complemento de destino con el que figuran clasificados en la actualidad.

2) En concepto de experiencia en el desempeño de puestos con nivel de responsabilidad igual o superior, se valorará el desempeño de puestos sin jefatura, con complemento de destino igual o superior al del puesto convocado, a razón de 0,10 puntos por mes completo de servicios, hasta un máximo de 1,5 puntos.

Asimismo debe entenderse, a los exclusivos efectos de esta convocatoria, que el personal participante y todos los puestos de trabajo cuya naturaleza se haya visto modificada en virtud de los procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica que tengan en la actualidad.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado C) será de 3 puntos.

D) Entrevista: La entrevista tendrá carácter preceptivo, la no presencia del participante en la misma supondrá su exclusión de la convocatoria.

El resultado de la entrevista se valorará con un máximo de 3 puntos, y versará sobre el contenido de una memoria elaborada de acuerdo con lo indicado en el artículo 6º) apartado D) de la Orden de 20 de enero de 2000 por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos, y cuya extensión máxima no podrá exceder de 15 folios.

2.º La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados será de 28 puntos.

3.º En caso de empate se adjudicará el puesto al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación fuera también igual, se considerará la obtenida por antigüedad y grado; y por último los méritos específicos. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

Quinta. Puntuación mínima

Para obtener la adjudicación del puesto es necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos.

Sexta. Valoración de méritos

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados, obtenidos o en condiciones de obtenerse y acreditados, antes de finalizar

ni de presentació de sol·licituds per a participar en este Concurs.

Els mèrits seran avaluats per una Comissió d'Avaluació, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present Resolució.

Setena. Adjudicació de destinacions

L'adjudicació del destinació es farà segons l'orde de la puntuació que s'haguera obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base quarta.

La Comissió d'Avaluació, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, posarà de manifest a les persones interessades les puntuacions assignades en les distintes fases de valoració del concurs, mitjançant la seua publicació al tauler d'anuncis dels servicis centrals de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, carrer Miquelet, núm. 5, de València, i als taulers d'anuncis de les direccions territorials de dita Conselleria a Alacant (carrer Doctor Gadea, núm. 10, 2a) i a Castelló (carrer Major, núm. 78). En l'anunci corresponent es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors del següent al de la seua exposició, perquè les persones interessades puguen al·legar i, si fa el cas, justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió d'Avaluació.

Així mateix, i als mers efectes informatius, s'insertarà en la pàgina web d'esta Direcció General: <http://www.cjap.gva.es/> (apartat Centres Directius: Direcció General d'Administració Autònoma/Enllaços/Provisió de Llocs).

Una vegada redactada, per la Comissió d'Avaluació, la proposta de resolució, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant si hagueren sigut estimades com desestimades, serà elevada a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació en el DOGV, la qual servirà de notificació a les persones interessades.

Vuitena. Resolució del Concurs

El present Concurs serà resolt per la Direcció General d'Administració Autònoma de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en un termini no superior a 6 mesos.

Novena. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: els concursants voluntaris podran desistir de la seua petició dins del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut el termini indicat, no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones participants en el Concurs queden vinculades a les seues sol·licituds i al resultat del concurs.

2) Renúncia: no produirà cap efecte la renúncia de destinació adjudicada en este concurs, llevat que amb anterioritat a la finalització del termini possessori, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, la persona interessada obtinguera una altra destinació per resolució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació, i en este cas podran optar per una de les destinacions adjudicades, mitjançant escrit dirigit a la Direcció General d'Administració Autònoma, dins del termini possessori, i s'entendrà que renuncia a la resta de llocs adjudicats, en les distintes convocatòries, per als quals es designarà el següent candidat per orde de puntuació.

A estos efectes, s'entén per convocatòries concurrents les que en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'alguna d'estes, no s'haguera publicat la resolució d'una altra.

Desena. Cessament i presa de possessió

En la resolució del Concurs s'indica allò que corresponga en relació amb el cessament i presa de possessió del lloc de treball, que haja de formalitzar-se com a conseqüència d'aquell.

Segon

La Comissió d'Avaluació del present concurs estarà composta pels membres següents:

el plazo de presentación de solicitudes para participar en este concurso.

Los méritos se valorarán por una Comisión de Valoración, cuya composición se indica en el apartado segundo de la presente resolución.

Séptima. Adjudicación de destinos

La adjudicación del destino se hará según el orden de la puntuación que se hubiese obtenido por aplicación del baremo señalado en la base cuarta.

La Comisión de Valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, pondrá de manifiesto a las personas interesadas las puntuaciones asignadas en las distintas fases de valoración del concurso, mediante su publicación en el tablón de anuncios de los servicios centrales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas en la calle Miguelete núm. 5, de Valencia, y en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de dicha Conselleria en Alicante (C/ Doctor Gadea núm. 10, 2ª) y en Castellón (C/ Mayor núm. 78). En el anuncio correspondiente se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de su exposición, para que las personas interesadas puedan alegar y en su caso justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración.

Asimismo, y a los meros efectos informativos se insertará en la página Web de esta Dirección General: <http://www.cjap.gva.es/> (apartado Centros Directivos: Dirección General de Administración Autònoma/Enlaces/Provisión de Puestos).

Una vez redactada por la Comisión de Valoración la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto si hubieren sido estimadas como desestimadas, será elevada a la Dirección General de Administración Autònoma para su publicación en el DOGV, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados.

Octava. Resolución del concurso

El presente concurso será resuelto por la Dirección General de Administración Autònoma de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en un plazo no superior a 6 meses.

Novena. Desistimiento y renuncia

1) Desistimiento: Los concursantes voluntarios podrán desistir de su petición dentro del plazo de presentación de instancias. Transcurrido el plazo indicado, no se aceptará ningún desistimiento, por lo que las personas participantes en el concurso quedan vinculadas a sus solicitudes y al resultado del concurso.

2) Renuncia: No surtirá efecto alguno la renuncia del destino adjudicado en este concurso, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluidas las prórrogas que eventualmente se acuerden, la persona interesada obtuviera otro destino por resolución de otra convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación, en cuyo caso podrán optar por uno de los destinos adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Administración Autònoma, dentro del plazo posesorio, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados, en las distintas convocatorias, para los cuales se designará al siguiente candidato por orden de puntuación.

A estos efectos, se entiende por convocatorias concurrentes las que en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de alguna de ellas, no se hubiera publicado la resolución de otra.

Diez. Cese y toma de posesión

En la resolución del concurso se indicará lo procedente en relación con el cese y toma de posesión del puesto de trabajo que deba formalizarse como consecuencia de aquél.

Segundo

La Comisión de Valoración del presente concurso estará compuesta por los siguientes miembros:

Titulars:

President:

– Herminio García Cuadra, secretari general administratiu de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Vocals:

– Carolina Conesa Solaz, cap d'Àrea de Modernització amb l'administració de Justícia, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Rosa María Villar Martínez, cap de Servei Gestió de Recursos Materials, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Manuel Soler Camarena, cap del Servei de Gestió Administrativa, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Teresa Morant Ventura, cap del Servei d'Assessorament Municipal i Gestió Habilitació Nacional, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

– Un representant del Sindicat CCOO.

– Un representant del Sindicat UGT.

– Un representant del Sindicat IGEVA.

– Un representant del Sindicat CSIF.

– Un representant del Sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària:

– Begoña Duart Quiles, cap de Servei de Recursos Humans, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Suplents:

President:

– Alfonso Rivera Mateos, cap d'Àrea d'Interior, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Vocals:

– Cristina Aranegui Gascó, cap de Secció de Personal, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– M^a Dolores Pérez Meca, cap de Secció Contractació i Assumptes Generals, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Francisco Javier Ortega Escos, cap del Servei Entitats Jurídiques, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Vicenta Gómez Navarro, cap de Secció de Selecció, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Un representant del Sindicat CCOO.

– Un representant del Sindicat UGT.

– Un representant del Sindicat IGEVA.

– Un representant del Sindicat CSIF.

– Un representant del Sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària:

– Estrella García Ferrer, tècnica de Funció Pública, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

La Comissió d'Avaluació podrà sol·licitar de la Direcció General d'Administració Autònoma la designació d'experts que, en qualitat d'assessors, actuaran amb veu però sense vot.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret núm. 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià (DOGV núm. 3477, de 20 d'abril) i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

Tercer

La present Resolució posa fi a la via administrativa. I d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat esta resolució en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà al de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposi-

Titulares:

Presidente:

– Herminio García Cuadra, secretario general Administrativo, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Vocales:

– Carolina Conesa Solaz, Jefa de Area de Modernización con la Admón. de Justicia, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– Rosa María Villar Martínez, Jefa de Servicio Gestión Recursos Materiales, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– Manuel Soler Camarena, Jefe del Servicio de Gestión Administrativa, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– Teresa Morant Ventura, Jefa del Servicio de Asesoramiento Municipal y Gestión Habilitación Nacional, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

– Un representante del sindicato de CC.OO.

– Un representante del sindicato de UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato de CSIF.

– Un representante del sindicato de STAPV-Iv.

Vocal-secretaria:

– Begoña Duart Quiles, Jefa de Servicio de Recursos Humanos, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Suplentes:

Presidente:

– Alfonso Rivera Mateos, Jefe de Area de Interior, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Vocales:

– Cristina Aranegui Gasco, Jefa de Sección de Personal, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– M^a Dolores Pérez Meca, Jefa de Sección Contratación y Asuntos Generales, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– Francisco Javier Ortega Escos, Jefe del Servicio Entidades Jurídicas, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– Vicenta Gomez Navarro, Jefa de Sección de Selección, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– Un representante del sindicato de CC.OO.

– Un representante del sindicato de UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato de CSIF.

– Un representante del sindicato de STAPV-Iv.

Vocal-secretaria:

– Estrella García Ferrer, Técnico de Función Pública, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la Dirección General de Administración Autònoma la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se ajustará a lo previsto en el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto núm. 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3477, de 20 de abril) y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

Tercero

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se

ció, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà al de la publicació de la present Resolució.

Els recursos contenciós administratius que s'interposen contra esta Convocatòria i successius actes del procés de provisió seran anunciats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per als efectes de citació als possibles interessats.

València, 8 de novembre de 2004.– El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANNEX I

(Oficines públiques)

ALACANT

– Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Avinguda Doctor Gadea, núm. 10, 2n
03001 ALACANT
Telèfon PROP 96 593 40 00 / 35404
FAX 96/5935378

CASTELLÓ

– Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Carrer Major, núm. 78
12001 CASTELLÓ
Telèfon 964/35 82 37
Telèfon PROP 964 35 80 00
FAX 964/35 80 66

VALÈNCIA

– Oficina PROP
C/ Miquelet, núm. 5
46001 VALÈNCIA
Telèfon PROP 96 386 60 00

RESOLUCIÓ de 8 de novembre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca concurs de mèrits núm. 57/2004, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup C/D, caps de Negociats, de distintes conselleries i organismes. [2004/11468]

En execució de les sentències núms. 304 i 313 de 2002, recaigudes en els procediments abreuiats núms. 10/02 i 292/01 respectivament, seguits en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de València, confirmades ambdós per les sentències núms. 912 i 939 de 2004 del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona, es convoca concurs per a la provisió ordinària i amb caràcter de destinació definitiva, de determinats llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup C/D, caps de Negociat i de provisió per concurs, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució d'esta Direcció General de 5 de juliol de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de juliol de 2004), que se troben vacants i proveïts de forma provisional. Per tant, han de ser objecte de concurs per a la seua provisió ordinària i amb caràcter de destinació definitiva, entre funcionaris que reunisquen els requisits exigits i obtinguen la puntuació necessària.

Esta resolució es dicta de conformitat amb el que disposen l'article 20 i concordants del Text Refós de la vigent Llei de la Funció Pública Valenciana; en els articles 19 a 25 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa,

recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Los recursos contencioso administrativos que se interpongan contra esta convocatoria y sucesivos actos del proceso de provisión serán anunciados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para los efectos de emplazamiento a los posibles interesados.

Valencia, 8 de noviembre de 2004.– El director general de Administración Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANEXO I

(Oficinas Públicas)

ALICANTE

– Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Avenida Doctor Gadea núm. 10, 2º
03001 ALICANTE
Teléfono PROP 96/593 40 00/35404
FAX 96/5935378

CASTELLON

– Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Calle Mayor núm. 78
12001 CASTELLON
Teléfono 964/35 82 37
Teléfono PROP 964/35 80 00
FAX 964/35 80 66

VALENCIA

– Oficina PROP
C/ Miguelete núm. 5
46001 VALENCIA
Teléfono PROP 96/386 60 00

RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 2004, de la Dirección General de administración Autònoma, por la que se convoca concurso de méritos núm. 57/2004 para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo C/D, Jefaturas de Negociados, de distintas consellerias y organismos. [2004/11468]

En ejecución de las sentencias núms. 304 y 313 de 2002, recaídas en los procedimientos abreuiados núms. 10/02 y 292/01 respectivamente, seguidos en el Juzgado de lo contencioso administrativo núm. 7 de Valencia, confirmadas ambas por las sentencias núms. 912 y 939 de 2004 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección segunda, se convoca concurso para la provisión ordinaria y con carácter de destino definitivo, de determinados puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo C/D, Jefaturas de Negociado y de provisión por concurso, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 5 de julio de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de julio de 2004), que se hallan vacantes y provistos de forma provisional. Por tanto, deben ser objeto de concurso para su provisión ordinaria y con carácter de destino definitivo, entre funcionarios que reúnan los requisitos exigidos y obtengan la puntuación necesaria.

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 y concordantes del Texto Refundido de la vigente Ley de la Función Pública Valenciana; en los artículos 19 a 25 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carre-