

GRUP B
Administració Especial
Tècnic Mitjà Documentació

ANNEX I
BLOC GENERAL

I Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució Espanyola de 1978: característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals: els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.
2. La Corona. Les Corts Generals. Les cambres. La seua regulació en la Constitució espanyola.
3. El Govern. El president del Govern. El Consell de Ministres. L'Administració Pública: principis constitucionals que la informen. L'Administració General de l'Estat: òrgans centrals i òrgans territorials. L'administració perifèrica de l'Estat. L'Administració General de l'Estat en l'exterior.
4. El poder judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: composició i funcions.
5. L'Administració Local: regulació constitucional i entitats que la integren.

II Dret autonòmic

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Procediment de reforma de l'Estatut. Les competències de la Comunitat Valenciana en l'Estatut d'Autonomia.
7. Les Corts Valencianes. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.
8. Llei de Govern Valencià: el president de la Generalitat Valenciana. Els consellers. L'Administració de la Generalitat Valenciana. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració Pública de la Generalitat Valenciana.

III La Unió Europea

9. La Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea: El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia: composició i funcions.

IV Dret administratiu

10. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediments Administratiu Comuns: objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Drets dels ciutadans. Els actes administratius. La revisió dels actes en via administrativa.
11. El procediment administratiu: concepte i fases. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. La jurisdicció contenciosa administrativa: les parts, objecte del recurs i procediments.
12. La potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Els contractes de l'administració: concepte. Tipus. El procediment de contractació.

V Funció Pública

13. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Normativa de desplegament en matèria de personal. El personal al servei de la Generalitat Valenciana. La seua classificació. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives. Promoció i carrera administrativa. Provisió dels llocs de treball.
14. Drets i deures dels funcionaris públics. Retribucions i indemnitzacions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.
15. Règim de Seguretat Social. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

BLOC ESPECÍFIC

Marc juridicolegal

1. Dret a la informació i drets d'autor. Propietat intel·lectual en centres de documentació: normativa espanyola. Drets de reproducció.
2. Normativa, directrius i organismes internacionals en centres gestors d'informació i documentació. Pautes internacionals. Les normes ISO i UNEX.

Conceptes bàsics

3. Societat de la informació. Internet i la societat-xarxa. Societat del coneixement i societat de l'aprenentatge. La bretxa digital. Intermediació.
4. El procés informatiu i documental. Evolució històrica dels conceptes de document i documentació. El document electrònic i digital: concepte, característiques i problemàtica.

Sistemes i xarxes documentals

5. Sistemes i polítiques d'informació i documentació. Sistemes d'informació: concepte, models i gestió. Xarxes d'informació i documentació.
6. Funció dels serveis de documentació en les organitzacions. Gestió de la informació, gestió documental i gestió del coneixement.

Centres de gestió d'informació i documentació

7. Centres de documentació. Organització, funcions i posada en marxa. Sistemes de gestió automatitzada i infraestructura informàtica.
8. Centres de documentació en l'administració pública. Documentació administrativa. L'administració electrònica. Estructura i accessibilitat a la informació institucional. Centres de documentació de l'administració autonòmica valenciana.
9. Biblioteques especialitzades. Conceptes i tipologies. Organització i posada en marxa. Col·lecció bibliogràfica. Serveis presencials i no presencials. Serveis de documentació en biblioteques especialitzades. Usuaris.
10. Biblioteques virtuals, digitals i electròniques. La biblioteca híbrida. Mediateques.

Recursos informatius i documentals

11. Avaluació de fonts d'informació. Criteris generals. Avaluació de recursos impresos i electrònics.
12. Fonts d'informació II: obres de referència, publicacions periòdiques, publicacions oficials, legislació, literatura grisa, directoris, bases de dades bibliogràfiques.

13. Bases de dades: conceptes bàsics i tipologia. Bases de dades documentals. Bases de dades multimèdies i digitals. Productors i distribuïdors de bases de dades. Recursos web documentals.
14. Fonts d'informació sobre normes tècniques i propietat industrial: normes tècniques, patents, marques, dissenys. El Registre de la Propietat Industrial.
15. Bibliometria. La investigació en el camp de la producció, de la documentació i de la informació científica.

Difusió i recuperació de la informació

16. Recuperació i difusió de la informació en centres de documentació. Estratègies de recerca i localització d'informació. Serveis teleinformàtics bàsics i avançats.
17. Planificació i gestió d'intranets als centres de gestió d'informació i documentació. Organització, control i avaluació del servei de consulta d'intranet.
18. Seus web en centres de documentació. Serveis no presencials. Organització, control i avaluació del servei de consulta. Selecció de la informació electrònica per a l'usuari. Productes documentals en web.
19. Directoris, motors de recerca i agents intel·ligents en la Web. Internet invisible.
20. Sistemes i canals de difusió de la informació. La difusió selectiva d'informació. Llistes de distribució.
21. Criteris d'usabilitat en la web. Organització i disseny de la informació web.

Organització dels recursos informatius i documentals

22. L'anàlisi documental del contingut. Mètodes, tècniques i estratègies d'indització. Normativa. Descripció i catalogació. Referències bibliogràfiques.
23. Tècniques documentals de resum del contingut. El resum documental científic. Tipologia, principis, estructura, productes. Normativa.
24. Llenguatges documentals. Concepte, característiques i tipologia. Sistemes de classificació i llistes d'encapçalaments de matèria.
25. Llenguatges documentals II: tesaus. Concepte, tipologia, estructuració. Tècniques per a desenvolupament de tesaus. Tesaus actuals.
26. La metadescripció: nous models de descripció en els documents electrònics.
27. Llenguatges d'aplicació web i sistemes operatius. HTML, XML, JSP i Java. Sistemes operatius propietaris i no propietaris.
28. Tractament documental d'informació de mitjans de documentació escrita i audiovisual, en centres de documentació.

Formació informacional

29. Usuaris en centres de gestió de la informació. Tipologies i perfils d'usuaris segons els centres de gestió. Detecció de necessitats informatives. Formació informacional de l'usuari de centres de documentació.