

SI HAS CESSAT I VOLS ACTIVAR-TE A LES BORSES QUE PERTANYS (10 DIES HÀBILS)

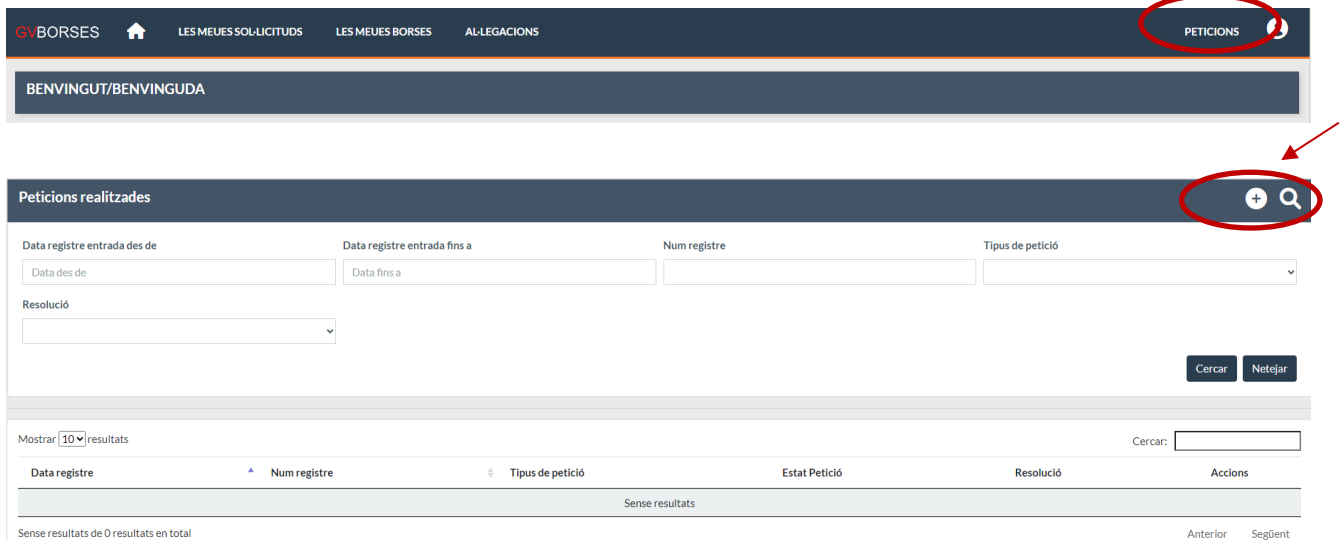
Entra en l'aplicació de **GVA borses**

<https://gvlogin.gva.es/gvlogin/login.xhtml?app=GVBORSES&url=https%3A%2F%2Fgvborses.gva.es%2Fgvborses>

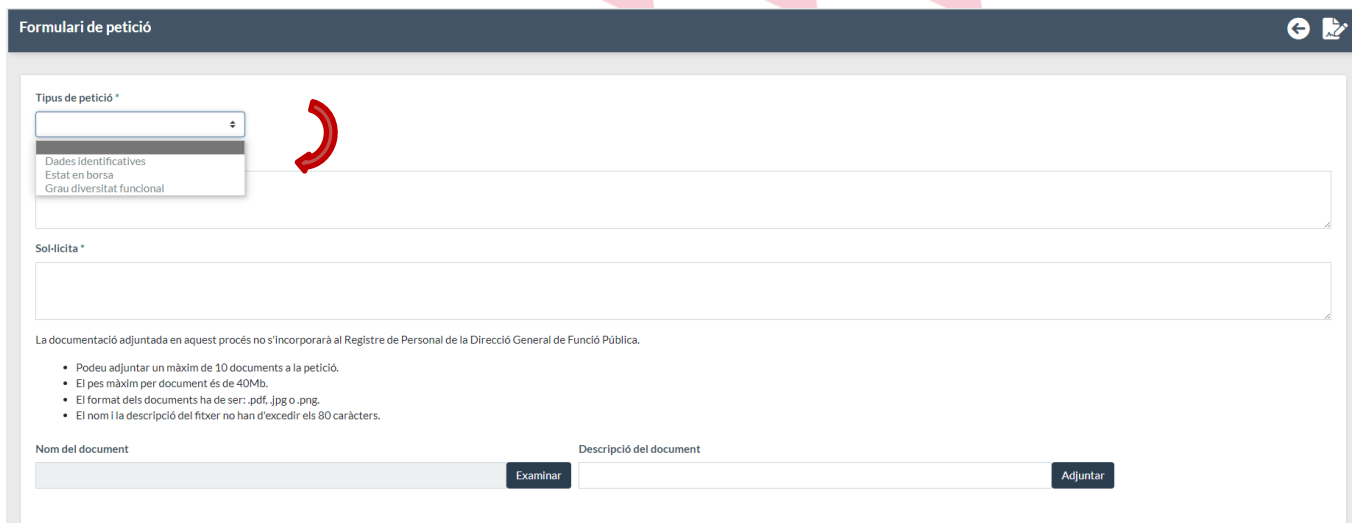


POLSEM el menú **PETICIONS**

+ per a sol·licitar una **NOVA PETICIÓ**



Tipus de petició: Apareix un desplegable i triem una de les següents accions



Estat en borsa: per a quan volem canviar l'estat en una determinada borsa. Al desplegable triem la borsa que volem canviar l'estat. En cas de cessament del lloc adjuntar el cessament o carta de cessament. No s'oblideu, es molt important documentar-ho.

Formulari de petició

Tipus de petició * Borsa *

Estat en borsa 

Exposa *

 5-B, Cos A1-01, Administració General, FC I Aprobats 22/15 (LLIURE)

Sol·licita *

La documentació adjuntada en aquest procés no s'incorporarà al Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

- Podeu adjuntar un màxim de 10 documents a la petició.
- El pes màxim per document és de 40Mb.
- El format dels documents ha de ser: .pdf, .jpg o .png.
- El nom i la descripció del fitxer no han d'excedir els 80 caràcters.

Nom del document Descripció del document

Una vegada emplenat el formulari de petició presentarà la sol·licitud polsant la icona assenyalada en la imatge 

GVBORSES  **LES MEUES SOL·LICITUDS** **LES MEUES BORSES** **AL·LEGACIONS** **PETICIONS** 

Formulari de petició 

Una vegada triat el tipus de petició **emplenar els camps** de'Expose i Sol·licita **pujar la documentació necessària** per a acreditar si el requereix el tipus de petició.

La resolució d'esta petició podrà consultar-se en **peticions realitzades**.

Peticions realitzades  

Data registre entrada des de Data registre entrada fins a Num registre Tipus de petició

Data des de Data fins a 

Resolució 

Mostrar  10 resultats Cercar:

Data registre	Num registre	Tipus de petició	Estat Petició	Resolució	Accions
Sense resultats					

Sense resultats de 0 resultats en total Anterior Següent

Recorda que has de presentar una sol·licitud per cada borsa on estigues inscrit/a i adjuntaràs el cessament en el cas que estigues desactivada per estar en actiu.

En aquest enllaç teniu els manuals de l'aplicació de borses

<https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/instruccions-aplicacio-gvborses-funcio-publica>



EXPLICANT QUE NO S'HA GAUDIT DE LES VACANCES I ES SOL·LICITA L'ABONAMENT

Si has cessat has de sol·licitar que t'abonen les teues vacances si no les has gaudit



Has de demanar a la Direcció del centre/Responsable de personal, certificat dels dies no gaudits de vacances. Ha de constar: nom, cognoms, DNI, el núm. de lloc, centre de treball i població i dies pendents de gaudir.

El tràmit per a demanar l'abonament, mitjançant sol·licitud general única



SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació
TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana.
(Tràmit a utilitzar **EXCLUSIVAMENT QUAN NO EXISTISCA** un específic
en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana)

Codi GVA: 95565



https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G95565

- ***SELECCIONA UNA OPCIÓ** obligatòria en aquest camps **GVA / Sector Públic**
- ***ORGANISME** Conselleria que corresponga
- ***ÀMBIT TERRITORIAL** València, Castelló o Alacant el que corresponga
- ***MATÈRIA** Subsecretària/personal de cada conselleria u organisme
- ***EXPOSE I SOL·LICITE:** explicant que no s'ha gaudit de les vacances i es sol·licita l' abonament

ACTIVACIÓ AL LABORA I SOL·LICITUD DE LA PRESTACIÓ DE L'ATUR

Sol·licitar activació al **LABORA** com a demandant de treball (obligatori si vols sol·licitar prestació, opció cercar ocupació)



<https://labora.gva.es/es/ciudadania/busque-ocupacio/com-inscriuret/primera-inscripcio>

Sol·licitar al SEPE la prestació de l'atur tenint en compte que l' Administració ha de remetre el respectiu certificat d'empresa via telemàticament i pot tardar aquesta gestió (termini 15 dies)



<https://sede.sepe.gob.es/portalSede/procedimientos-y-servicios/personas/proteccion-por-desempleo.html%0A>

IMPORTANT: el SEPE una vegada abonades les vacances us descomptarà de l'import de la prestació el nombre de dies de les vacances.

Per qualsevol dubte que tingueu al respecte podeu acudir, com sempre, als permanents de zona